



(**Facultatea de Automatică și Calculatoare**)  
 (**Departamentul de Automatică și Ingineria Sistemelor**)

---

**Aprob,**

.....

**FIȘA POSTULUI**  
**Nr. ....**

***A. Informații generale privind postul***

1. Nivelul postului\*: Funcție de execuție
2. Denumirea postului: Tehnician IA(M)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Nu este cazul
4. Scopul principal al postului: Rezolvarea problemelor apărute în funcționarea și exploatarea sistemelor și echipamentelor de calcul și de rețea, din cadrul facultății.

***B. Condiții specifice pentru ocuparea postului***

1. Studii de specialitate\*\*: studii medii, cu diplomă de BAC.
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Vechime în munca: minim 10 ani
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Abilități de utilizare a calculatorului – nivel mediu
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleza, nivel mediu
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - Bune competente de comunicare și lucru în echipă, capacitate de adaptare rapidă la diferite medii;
  - Cunoștințe operare calculator, sisteme de operare, rețea, Internet;
  - Capacitate de organizare a documentelor;
  - Capacitatea de a lucra în condiții de stres și a gestiona termene limită;
  - Organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
  - Persoana organizată, responsabilă;
  - Buna capacitate de evaluare a riscurilor activității desfășurate;





- Buna capacitate de a analiza si rezolva probleme si de a identifica si a implementa soluții;
- Spirit de inițiativă;

**7. Cerințe specifice\*\*\*:** Nu este cazul.

**8. Competența managerială\*\*\*\*** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):  
 Nu este cazul.

***C. Atribuțiile postului:***

- Asigură alături de cadrele didactice bunul mers al activităților de cercetare ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor care își desfășoară activitatea în cadrul laboratorului;
- Instalează, întreține și repara sistemele de calcul și rețelele de calculatoare;
- Diagnostichează, identifică și soluționează incidentele apărute în funcționarea echipamentelor și sistemelor;
- Aplica și respecta normele de protecția muncii.
- Aplica și respecta normele P.S.I.
- Elaborează recomandări de buna practica pentru buna funcționare și corecta utilizare a instalațiilor.
- Primește și execută alte sarcini comunicate în scris și verbal, din partea conducătorului locului de munca.

***D. Sfera relațională a titularului postului***

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: directorul de departament;
- superior pentru: nu este cazul.

**b) Relații funcționale:**

- cu administratorul facultății;
- cu cadrele didactice;
- cu personalul tehnic din cadrul facultății.

**c) Relații de control:** nu este cazul.

**d) Relații de reprezentare:** nu este cazul.

**2. Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice:** nu este cazul.
- b) cu organizații internaționale:** nu este cazul.
- c) cu persoane juridice private:** nu este cazul.





**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:**

- Instalează, întreține echipamentul tehnic;
- Diagnostichează, identifică și soluționează incidentele apărute în funcționarea echipamentelor de calcul și rețea;
- Elaborează recomandări de bună practică pentru buna funcționare și corectă utilizare a instalațiilor.

***E. Întocmit de:***

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

---

*\* Funcție de execuție sau de conducere.*

*\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

*\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

*\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

