



Nr 2575/DMC/6/29.04.2024

Raportul final al examenului

Funcția contractuală pentru care se organizează examenul: un post contractual vacant de execuție de administrator financiar grad I (S), în cadrul Direcției Marketing și Comunicare, Serviciului Marketing, Biroul Social Media

Informații privind selecția dosarelor 10.04.2024 – 11.04.2024

Data selecției dosarelor 12.04.2024

	Nr inregistrare dosar de concurs	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.	Nr 2575/DMC/2/03.04.2024	ADMIS	NU ESTE CAZUL

Informații privind proba scrisă– 17.04.2024 - ora 11⁰⁰, sala Consiliu, Biblioteca Centrală

	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1.	Nr 2575/DMC/2/03.04.2024	100 puncte	ADMIS

Informații privind interviul – 23.04.2024 - ora 11⁰⁰, sala Consiliu, Biblioteca Centrală

	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al interviului	Rezultatul
1.	Nr 2575/DMC/2/03.04.2024	100 puncte	ADMIS

Rezultatul final al concursului – 29.04.2024





	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.	Nr 2575/DMC/2/03.04.2024	100 puncte	ADMIS

Conform HG 1336/2022, prezentarea la post se realizează după cum urmează:

1. candidatul declarat admis la concursul de ocupare a postului vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.
2. prin excepție de la prevederile punctului anterior, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în legea nr. 53/2003 – codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatului final a concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.