



Aprobat,

Director General Adjunct,

## FIȘĂ POST

### A. Informații generale privind postul

- 1. Nivelul postului:** funcție de execuție
- 2. Denumirea postului:** tehnician video, cod COR 352132, corespunzător funcției de tehnician de echipamente TV, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă.
- 3. Gradul/Treapta profesional/profesională:** -
- 4. Scopul principal al postului:** tehnicianul video (MSO) lucrează într-o regie de emisie a unui studio de televiziune, reglează camerele de emisie, operează pupitrul de lumini, operează procesorul video și trimite semnalele video către video wall.

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1. Studii:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- 2. Perfecționări (specializări):** -
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** nivel mediu operare MS Office
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** limba engleză – nivel mediu
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - abilitatea de a comunica eficient, atât oral, cât și în scris;
  - abilitatea de a dobândi cunoștințe despre procesele și procedurile de difuzare on-line și la distanță (remote);
  - abilitatea de a testa și evalua calitatea semnalului audio / video;
  - abilități în configurarea și funcționarea echipamentelor audio-video de ultimă generație;
  - capacitatea de a lucra în colaborare cu echipa de producție;
  - trebuie să aibă capacitatea de a învăța toate configurațiile operaționale ale tuturor sistemelor tehnice din regie și de a rezolva probleme complexe apărute în timpul emisieii.
- 6. Cerințe specifice:** vechime în muncă de minimum 3 ani și experiență profesională 1 an într-un studio de producție de televiziune;
  - cunoștințe tehnice de echipamente video, audio, Intercom, înregistrare și redare;
  - cunoașterea evoluțiilor / tendințelor tehnologice actuale în domeniul său de expertiză;
  - cunoașterea standardelor de semnal DTV;
  - capacitatea de a învăța toate configurațiile operaționale ale tuturor sistemelor tehnice din regie și de a rezolva probleme complexe apărute în timpul emisieii;
  - cunoștințe a încadrărilor de camera și cunoștințe de baza pentru operarea luminilor de platou.
- 7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul.



### **C. Atribuțiile postului:**

- configurează, setează și controlează camerele de emisie. În funcție de necesități repositionează camerele în studio;
- configurează și operează procesorul video pentru a trimite semnalele video către video wall conform desfășurătorului;
- configurează și operează pupitrul de lumini asigurând cheia de lumină specifică emisiunii transmise;
- împreună cu regizorul tehnic verifică cadrele furnizate de camerele de emisie, semnalele video din video wall;
- se asigură de corectitudinea presetărilor camerelor de emisie și a pupitrului de lumini;
- verifică și instalează echipamentele audio din studio (lavaliere, microfoane, căști, etc.);
- verifică echipamentele tehnice din platou (camera, monitoare, microfoane);
- trebuie să cunoască modul de funcționare și exploatare a echipamentelor din dotarea studioului: mixer video, camere, matrice video, procesor video, servere de playout, generator de caractere etc.;
- trebuie să cunoască echipamentele de măsură, control, etalonare și distribuție a semnalelor video;
- aduce la cunoștința șefului ierarhic problemele ce apar în funcționarea studioului, precum și probleme de intercomunicare cu alte departamente implicate în procesul de producție;
- propune spre aprobare șefului ierarhic proceduri specifice fiecărui tip de emisiune și urmărește în permanență optimizarea lor.

### **D. Sfera relațională a titularului postului:**

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri din cadrul universității.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

### **E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

### **F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

### **G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura .....

4. Data .....