



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**

**Proiect: Competence Center for Climate Change Digital Twin for  
 Earth forecasts and societal redressment: DTEClimate**

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI**

Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: Expert Machine and Deep Learning pentru date EO
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: contribuie la implementarea activităților din proiect (conform Anexei 2- Planul de activității al proiectului): Contribuții principale in WP 1-3

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: superioare/postuniversitare
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office suite, Adobe Acrobat, Programare în limbajele MATLAB, Python, Java, C++ (nivel avansat)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba engleză, nivel C1
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: expertiză în domeniile științifice și tehnice legate de *Signal Processing, Internet of Things, 5G, Security, Sensor Data Processing*
6. Cerințe specifice\*\*\*: -
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

**C. Atribuțiile postului:**

- contribuie la implementarea activităților din proiect cu expertiză în domeniile științifice și tehnice legate de *programare, DNN, AI*
- implementează activitățile în care este implicat, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- cunoașterea permanentă a situației activităților derulate prevăzute cererea de finanțare;



- realizează la timp activitățile în care este implicat, conform contractului de finanțare și în limitele stabilite de directorul de proiect complex;
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului;
- asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- informează directorul de proiect complex despre orice situație care poate avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către director de proiect complex potrivit competențelor și calificărilor sale.
- dezvoltă scenariile de utilizare, studiază și selectează date relevante în suportul scenariilor de utilizare, analizează tehnologiile relevante;
- Cercetare și documentare din surse diverse (biblioteca, internet, etc.);
- Analiza soluțiilor constructive și a algoritmilor existenți în domeniile de interes;
- Elaborare de algoritmi specifici și modele experimentale;
- Verificarea rapoartelor tehnice de fază și a documentației aferente diverselor elemente din proiect;
- Managementul sarcinilor de proiect la nivel individual.

#### ***D. Sfera relațională a titularului postului***

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de: Director de proiect complex

– superior pentru: -

###### **b) Relații funcționale: -**

**c) Relații de control: -**

**d) Relații de reprezentare: -**

##### **2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** în cadrul consorțiului pentru implementarea proiectului complex, în cadrul rețelei de excelență create.

**b) cu organizații internaționale:** în cadrul parteneriatelor formate pentru implementarea de proiecte de cercetare, dezvoltare, inovare.

**c) cu persoane juridice private:** în cadrul consorțiului pentru implementarea proiectului complex, în cadrul rețelei de excelență create.

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:** Atribuțiile de cercetare-dezvoltare pot fi delegate unui membru al echipei de proiect după cum dictează necesitățile

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

---

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*