

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: funcție de execuție
2. Denumirea postului: Expert smart technologies and systems
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: asigurarea bunei desfășurări a activităților proiectului și atingerea obiectivelor asumate prin intermediul cererii de finanțare, cercetare-dezvoltare

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator; cunoștințe pachet Microsoft Office
4. Limbi străine cunoscute: engleza- nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a lucra în condiții de stres, perseverent, atitudine responsabilă, spirit de observație și organizatoric, adaptare la situații noi
6. Cerințe specifice:
 - experiență în instruirea pentru construirea, testarea și implementarea aplicațiilor web sau mobile sigure;
 - experiență în erori ale utilizatorului și defecțiuni tehnice;
 - experiență în derularea de activități de cercetare.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):- Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Elaborează și implementează protocoale pentru construirea, testarea și implementarea aplicațiilor web sau mobile pentru cybersecurity;
- Elaborează și implementează protocoale pentru identificarea, remedierea și prevenția erorilor utilizatorului și a defecțiuni tehnice;
- Implementează activitățile de cercetare în care este implicat, conform graficului de activități și în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de Managerul de proiect;
- Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor relevante obținute în cadrul proiectului;
- Participă la acțiunile de realizare a programului de Master European conform specificațiilor proiectului;

- Respectă etica și deontologia activității de cercetare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- Asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- Întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către responsabilul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: are relații cu toate structurile, în domeniul de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență****:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data