



## Anexa 6

NR 2051/NCCC/1/26.01.2024

### Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Încheiat astăzi: 26.01.2024

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, [www.upb.ro](http://www.upb.ro), la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI, la data de 17.01.2024

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost la data de 23.01.2024

Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de Expert Dezvoltare, în cadrul proiectului cu titlul „NCCC - Creation, Operational and Development of the National Center of Competence in the field of Cancer”, numită prin Decizia Rectorului nr. 2051/15.01.2024, a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

Un candidat a depus documentele în termenul prevăzut în anunțul de selecție, după cum urmează:

- dosar înregistrat cu nr 2051/NCCC/1/23.01.2024

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

- dosar înregistrat cu nr 2051/NCCC/1/23.01.2024, a fost declarat ADMIS.

În etapa de evaluare a dosarelor, candidatul declarat ADMIS în etapa de verificare administrativă a obținut următorul punctaj final, calculat ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:





Nr. Crt.	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctaj			Punctaj final
		Președinte	Membru 1	Membru 2	
1.	dosar inregistrat cu nr 2051/NCCC/1/23.01.2024	100 pct	100 pct	100 pct	100 pct

Contestația cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs poate fi depusa în data de 29.01.2024, până la ora 16.00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 4, camera 417, sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

