



Departamentul UNESCO
**PROIECT: Creative digital teaching and learning for green air
transport and logistics - AVIONIC**

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Inginer dezvoltare produse software
Anexa la contractul individual de munca

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Inginer dezvoltare produse software
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: absolvent studii de licență în domeniul ingineriei sau IT
4. Scopul principal al postului: asigurarea derulării în condiții optime a activităților proiectului AVIONIC, respectiv proiectarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor software pentru predare-învățare, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare 2022-1-RO01-KA220-HED-000086424, în acord cu misiunea, obiectivele, standardele și valorile UNSTPB.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare în domeniul ingineriei sau IT;
2. Perfecționări (specializări): specializări/certificări în dezvoltare soluții software;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de programare C, C++, JavaScript, SQL, cunoștințe solide de baze de date, cunoștințe de utilizare a instrumentelor de dezvoltare software, a platformelor online de învățare, a sistemelor de operare Windows, MacOS, a aplicațiilor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză la nivel avansat;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini organizatorice și de planificare, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de a învăța rapid noi tehnologii, abilități de comunicare cu ceilalți membri ai echipei, capacitatea de asimilare și de aplicare a metodologiilor specifice domeniului, abilități excelente de analiză și rezolvare a problemelor, capacitate de a respecta termenele limita, orientare către rezultate și atenție la detalii;
6. Cerințe specifice***: experiență în dezvoltarea și implementarea de soluții software;
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-





C. Atribuțiile postului:

- Analizează cerințele funcționale și tehnice pentru soluțiile software pentru predare-învățare ce trebuie dezvoltate în cadrul proiectului AVIONIC;
- Proiectează, împreună cu echipa de proiect și partenerii externi, arhitectura și a detaliile tehnice ale soluțiilor software;
- Participă și coordonează dezvoltarea de produse/ soluții software inovatoare pentru predare-învățare în cadrul proiectului AVIONIC, conform activităților din proiect;
- Dezvoltă și implementează planuri de testare pentru a asigura funcționalitatea și calitatea soluțiilor software; identifică și remediază erorile și problemele de performanță;
- Creează documentația completă și actualizată pentru codul sursă, arhitectura și procesele de dezvoltare și se adigură că este accesibilă și înțeleasă de către ceilalți membri ai echipei;
- Realizează actualizări privind tehnologiile și metodologiile de dezvoltare software;
- Contribuie la optimizarea performanțelor și la scalabilitatea soluțiilor software create și implementate în cadrul proiectului AVIONIC pentru a asigura sustenabilitatea acestora;
- Colaborează cu membrii echipei de proiect;
- Execută activitățile conform cerințelor din proiectul AVIONIC;
- Participă la valorificarea rezultatelor cercetării științifice derulate în cadrul Proiectului AVIONIC;
- Redactează raport de activitate pentru activitățile derulate în cadrul proiectului, conform orelor alocate în pontaj.
- Utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul proiectului AVIONIC, departamentului UNESCO și al UNSTPB;
- Menține în stare bună orice echipamente proprietatea UNSTPB pe care le utilizează; monitorizează utilizarea resurselor pe care le utilizează și notifică asupra disfuncționalităților observate;
- Execută orice sarcină suplimentară repartizată de conducerea proiectului în acord cu competența profesională și asigură realizarea la timp și în condiții optime a acestor sarcini, în scopul bunului mers al activității proiectului
- Semnalează conducătorului ierarhic orice neconformitate sau problemă constatată privind calitatea proceselor desfășurate
- Respectă regulamentul intern al UNSTPB;
- Se comportă conform unei conduite morale integre în activitățile derulate cu partenerii din proiect și în relațiile cu colegii, militând pentru nediscriminare sub toate aspectele;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: directorul de proiect, managerul de proiect

– superior pentru: inginer/proiectant de software

b) Relații funcționale: colaborează cu ceilalți membri ai proiectului, cu alte persoane din UNSTPB și cu structuri administrative la nivelul UNSTPB, când este cazul;

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: colaborări în cadrul Proiectului Avionic;





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: colaborari in cadrul Proiectului Avionic
- b) cu organizații internaționale: colaborari in cadrul Proiectului Avionic
- c) cu persoane juridice private: colaborari in cadrul Proiectului Avionic

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

In caz de incapacitate de munca temporară, dacă amânarea sarcinilor nu este posibilă, toate atribuțiile curente se vor redistribui de catre managerul de proiect către alti membri ai echipei, conform planificarii de activități din proiect.

La solicitarea managerului de proiect va prelua sarcinile și va înlocui membri din echipa de proiect care sunt temporar/ permanent indisponibili.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Manager de proiect
3. Semnătura
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: Directorul Departamentului UNESCO al UNSTPB/ Director proiect AVIONIC
3. Semnătura
4. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

