



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI

Direcția Informatizare și Resurse Umane

NR. 2862/04/06.12.2023

Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Încheiat astăzi: 06.12.2023

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, www.upb.ro, la avizierul UPB la data de 27.11.2023.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 04.11.2023.

Comisia de concurs pentru ocuparea unui post de formator, în cadrul programului postuniversitar „Proceduri și echipamente de investigare optometrică prin testare și prescripție /Testare și Prescripție în Optometrie”, numită prin Decizia Rectorului nr. 2862/24.11.2023 a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

Un număr de 2 candidați au depus documentele în termenul prevăzut în anunțul de selecție, după cum urmează:

1. Candidat înregistrat cu nr. 2862/2/04.12.2023.
2. Candidat înregistrat cu nr. 2862/3/04.12.2023.

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

1. Candidat înregistrat cu nr. 2862/2/04.12.2023- RESPINS
2. Candidat înregistrat cu nr. 2862/3/04.12.2023-ADMIS

În etapa de evaluare a dosarelor, candidații declarați ADMIS în etapa de verificare administrativă au obținut următoarele punctaje:

Nr. Crt.	Candidat	Președinte	Membru 1	Membru 2	Punctaj (din max 5 pct.)	Pozitie
1.	Candidat înregistrat cu nr. 2862/3/04.12.2023	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	formator

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 07.12.2023, până la ora 14:00, la sediul UNSTPB din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234.

Contestația transmisă prin poșta electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se





MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA BUCUREȘTI**

Direcția Informatizare și Resurse Umane

realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UNSTPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

