

FIȘA POSTULUI PENTRU *TEHNICIAN*
în cadrul Laboratorului Procesarea Materialelor Metalice si Ingineria Mediului

Anexă la contractul individual de munca nr.

I. Identificarea postului

1. **Numele și Prenumele titularului:**
2. **Denumire post:** Tehnician
3. **Poziția în COR:**
4. **Departamentul:** Universitatea Politehnica din București, Departamentul Procesarea Materialelor Metalice si Ingineria Mediului
5. **Nivelul Postului:**
 - a) Conducere/coordonare – Nu este cazul
 - b) Executie: Specialist
6. **Relatii organizatorice:**
 - a) Ierarhice: - se subordonează: Subordonare față de Directorul de Departament, Sef Laborator;
- are in subordine: nu este cazul;
 - b) Funcționale: - colaborează cu departamentele UPB și cu ceilalți participanți la proiect;
 - c) Reprezentare: -

II. Descrierea postului

Responsabilități specifice postului în cadrul activităților proiectului:

- răspunde de gradul de sistematizare și nivelul de accesibilitate al activităților desfășurate.
- semnalează Șefului de laborator orice dereglare a aparaturii utilizate.
- semnalează Șefului de laborator orice eveniment neobișnuit în cursul analizelor.
- răspunde de mentenanța și întreținerea echipamentelor de încercare.
- verifică starea reactivilor utilizați, înlocuindu-i cu reactivi corespunzători în cazul degradării celor existenți.
- răspunde de monitorizarea condițiilor de mediu din laborator.
- răspunde de recepția reactivilor și a materialelor consumabile.
- se ocupă de arhivarea documentelor într-un caiet de evidență.
- participă la buna desfășurare a lucrărilor de laborator specifice disciplinelor de la Specializarea Ingineria Mediului.

Responsabilități generale:

- Informează Directorul de Departament si Seful de Laborator de activitatea desfasurata;
- Asigură respectarea termenelor impuse;

- Are obligația să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și de PSI;
- Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul laboratorului;
- Răspunde pentru pagubele cauzate din vina sa prin angajarea de cheltuieli materiale și bănești nejustificate;
- Răspunde pentru păstrarea secretului de stat și de serviciu și a confidențialității în activitatea pe care o desfășoară.

III. Specificațiile postului:

1. Studii: Medii – diplomă Bacalaureat;

2. Competențele postului:

- capacitate de sistematizare și desfășurare corepsunzătoare a activităților de laborator;
- competențe operare MS office și operare PC;
- abilități de comunicare și lucru în echipă.

3. Experiență de lucru necesară: experiență în domeniu minim 1 an.