



Nr. 2644/EN/8/22.11.2023

### Proces – verbal

Astăzi, 22.11.2023, comisia de examen stabilită prin decizia rectorului nr. 2644 din data de 18.10.2023, în urma desfășurării probei interviu organizată pentru ocuparea unui post vacant de execuție de *coordonator producție*, cod COR 352113, corespunzător funcției de operator producție RTV, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă, din cadrul Departamentului Tehnic, Direcția Euronews România, a stabilit următoarele:

### Rezultatul probei interviu

| Nr. crt. | Număr înregistrare dosar de concurs | Punctajul obținut | Rezultat (admis/respins) |
|----------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1.       | 2644/EN/4/07.11.2023                | 85 puncte         | ADMIS                    |
| 2.       | 2644/EN/2/02.11.2023                | 75 puncte         | ADMIS                    |
| 3.       | 2644/EN/3/07.11.2023                | 70 puncte         | ADMIS                    |

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviu pot fi depuse în data de 23.11.2023, până la ora 16<sup>00</sup>, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 4, camera 417 sau la adresa de e-mail [euronews.romania@upb.ro](mailto:euronews.romania@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.



NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

