



Nr. 2356/SGP/6/06.11.2023

**Proces – verbal
privind soluționarea contestației**

Astazi, 06.11.2023, comisia de soluționare a contestațiilor numită prin decizia rectorului nr. 2356 din data de 25.09.2023, în urma verificării contestației înregistrată la Universitatea Nationala de Stiinta si Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI, cu nr. 2356/SGP/5/03.11.2023, depusă de către candidatul înregistrat cu nr. 2356/SGP/3/17.10.2023, după desfășurarea probei interviu în vederea ocupării postului vacant de execuție de secretar grad I (S), din cadrul Școlii Gimnaziale Politehnica, constată că pentru soluționarea acesteia trebuie avute în vedere următoarele prevederi legale:

- prevederile art. 41 alin. (1), alin. (2), alin. (7) și alin. (8), din Hotararea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, care stipulează:

• **“Art. 41**

alin. (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

alin. (2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

alin. (7) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

alin. (8) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat. “





- ”Art. 42 Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte“

- “Art. 46

alin. (2) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.

alin. (3) Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere“

- “Art. 56

alin. (2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor. “

Față de cele prezentate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor, în urma analizei înregistrării interviului a constatat următoarele:

Criteriile pentru care candidatul nu a primit punctajul maxim sunt:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;

3. motivația.

De la bun început, candidatul asociază fostul loc de muncă, referent în resurse umane cu postul scos la concurs, secretar în unitate de învățământ preuniversitar, dovedind lacune în ceea ce privește bibliografia și fișa postului.

Referitor la criteriul **abilități și cunoștințe impuse de funcție**, candidatul menționează „Dupa legile din bibliografie, nu prea schimb profesia”. Tinând cont că în bibliografie sunt enumerate și Regulamentul intern al SGP, Carta, ROF și Legea învățământului preuniversitar 198/2023, conținuturi pe care candidatul nu le-a utilizat la fostul loc de muncă candidatul denotă că deține, cel mult, cunoștințe minimale impuse de funcție. De asemenea, candidatul menționează că nu a realizat activități de secretariat în altă unitate și implicit nici în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar în istoricul locurilor de muncă, comparând această activitate cu locul anterior de muncă, referent în resurse umane: „Secretariat am facut in privat, dar cu birocrăția sunt obisnuita si de la locul de munca din resurse umane.”

Candidatul dovedește că nu cunoaște atribuțiile specifice postului pentru care candidează; când este întrebat care sunt aceste atribuții răspunde raportându-se la fostul loc de muncă, fără să





țină cont de fișa postului: „Într-o zi făceam de toate, și protecția muncii, tichete de vacanță, resurse umane și situații către minister.”

Motivația candidatului, criteriul numărul 3, este neargumentată profesional. Candidatul nu este angajat în prezent, singura motivație pentru ocuparea postului este necesitatea unui loc de muncă.

În acest sens, candidatul s-a prezentat și la concursul pentru ocuparea unui alt loc de muncă din cadrul SGP ca administrator financiar grad I (S), punând mai presus necesitatea de a avea orice loc de muncă, indiferent de profilul postului.

Mai mult, candidatul precizează: „Am tot cautat, am încercat și la un spital unde am trecut de probe, dar a fost un singur post scos la concurs și nu am câștigat concursul. Poate se caută tineret, nici nu știu ce să zic.” Astfel, candidatul pune mai presus aprecierile personale decât modul de desfășurare a unui concurs și criteriile de selecție.

Candidatul nu este hotărât pentru acest post, dorind o schimbare pe care nu o identifică în acest loc de muncă: „După legile din bibliografie, nu prea schimb profesia. Îmi doresc o schimbare, cred că pot face fata.”

Având în vedere toate aspectele menționate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor, întrunită în data de 06.11.2023, constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, pentru admiterea contestației.

În concluzie, comisia de soluționare a contestațiilor, respinge contestația candidatului înregistrat cu nr. 2356/SGP/3/17.10.2023, rezultatul obținut după reanalizarea răspunsurilor candidatului din cadrul probei interviu fiind de 7,5 puncte, din maximum de 10 de puncte.

Prezentul proces-verbal poate fi contestat la Tribunalul București, instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

