



Nr. 2518/POLIJOBS/21/10.11.2023

Proces – verbal
privind soluționarea contestației

Astăzi, 10.11.2023, comisia de soluționare a contestațiilor numită prin decizia rectorului nr. 2518 din data de 02.10.2023, în urma verificării contestației înregistrată la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI, cu nr. 8300/09.11.2023, depusă de către candidata al carei dosar de concurs a fost înregistrat cu nr 2518/POLIJOBS/3/18.10.2023, după desfășurarea probei interviu în vederea ocupării unui post vacant de execuție de psiholog stagiar (S), cod COR 263411, constată că pentru soluționarea acesteia trebuie avute în vedere următoarele prevederi legale:

- prevederile art. 41 alin. (1), alin. (2), alin. (7) și alin. (9), din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, art. 42, art. 46 alin. (2) și alin. (3), art. 56 alin. (2), pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, care stipulează:

- **“Art. 41**

alin. (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

alin. (2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

alin. (7) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

alin. (9) Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei.“

- **“Art. 42** Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte“
- **“Art. 46**

alin. (2) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI
Direcția Informatizare și Resurse Umane

alin. (3) Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- b) b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere“

- **“Art. 56**

alin. (2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor. “

Față de cele prezentate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor, în urma analizării înregistrării interviului a constatat următoarele:

- *Abilități și cunoștințe impuse de funcție: 20 pct*

Abilități și cunoștințe impuse de funcție: **evaluare 14 de puncte**

*Criteriul conține 2 întrebări, fiecare punctată cu 10 pct.

La întrebarea ”Vă rog să ne povestiți despre experiența dvs. profesională relevantă pentru această funcție ”, candidata a obținut 10 puncte.

La întrebarea ”Ce tendințe importante ați văzut pe piața muncii legate de domeniul în care activăm”. candidata a dat următorul răspuns (conform înregistrării interviului): ”Mi s-a părut că este vorba de găsirea unor modalități de integrare mai facilă a acelor absolvenți care se confruntă cu lipsa de experiență, să faciliteze găsirea mai facilă a unui loc de muncă potrivit și mi s-a părut că într-adevăr facultatea este una din zonele cele mai bune să răspundă acestei nevoi a forței de muncă, a acestor persoane care își găsesc mai greu, având în vedere lipsa de experiență și cumva este în sprijinul lor. Am citit că se pune accent și pe absolvenți și pe zonele unde se găsesc un pic mai greu specialiști, cred că sunt zone în care nu găsești specialiști consider că este o modalitate de recrutare a tinerilor specialiști, care altfel ar trebui să caute multe alte zone, așa cumva ei sunt direcționați spre ce au nevoie, și ei, cât și operatorii economici”.

La această întrebare, candidata a oferit un răspuns care nu surprinde tendințele pieții muncii în domeniul ingineriei sau domeniului tehnic și care nu reflecta abilitățile și cunoștințele impuse de funcție. Biroul POLIJobs se adresează exclusiv studenților și absolvenților Politehnica București. Candidata nu a făcut nicio referire la: inițiativa angajatorilor de realizare a unor programe speciale de training pentru tineri, nevoia de forță de muncă în provincie, piața europeană de outsourcing IT, dezvoltarea intensivă a băncilor în zona de retail, creșterea cererii pentru consultanță în managementul și implementarea proiectelor, automatizare și inteligență artificială, job-urile viitorului, hibrid e noul remote etc.

La această întrebare candidata a obținut 4 puncte.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI
Direcția Informatizare și Resurse Umane

- *Capacitatea de analiză și sinteză: 20 pct*

Capacitatea de analiză și sinteză : **evaluare 18 puncte;**

*Criteriul conține 2 întrebări, fiecare punctată cu 10 pct.

La întrebarea ”Cum vă gândiți dvs. să luați decizia între doi candidați, unul care de exemplu, nu are experiență, dar este motivat și unul cu experiență, dar demotivat”, candidata a obținut 10 puncte.

La întrebarea ”Dați un exemplu de situație în care a trebuit să luați o decizie importantă. Cum ați luat decizia? Cum are aceasta efect asupra dvs. astăzi?” candidata a dat următorul răspuns (conform înregistrării interviului): ”Da, am luat multe decizii dificile. Una dintre, poate chiar cea mai dificilă decizie, este cea de a încheia raporturile la vechiul de muncă, unde ajunsesem să mă familiarizez, aveam zona de confort foarte bine conturată, nu prea mă mai puneam nimic în mare dificultate, dar era o nevoie foarte mare în ultima perioadă de schimbare, cred ca mi-a luat un an să iau această decizie. Sunt aici ca o consecință. Imi doresc să profez în continuare, dar de ceva timp mi-am dat seama că a fost o decizie bună și mă simt pregătită să merg mai departe cu zona profesională căutând un mediu unde să mă simt bine, să ajung din nou în zona de confort, dar mai repede dacă se poate”.

În urma răspunsului oferit de candidată, nu a reieșit argumentarea procesului decizional (urmărit prin intermediul întrebării ”Cum ați luat decizia?”), respectiv etapele specifice procesului de luare a deciziilor, aceste etape reprezentând un factor important în realizarea atribuțiilor specifice din cadrul biroului.

La această întrebare, candidata a obținut 8 puncte.

- *Abilități de comunicare: 20 pct*

Abilități de comunicare evaluare 11 puncte;

La întrebarea ”Ce știți despre POLIJobs – Biroul de Plasare a Forței de Muncă” candidata a dat următorul răspuns (conform înregistrării interviului) : ”În primul rând, am aflat din anunț și fișa postului, am intrat și pe pagina de facebook și acolo m-am lămurit un pic mai bine și mi-am dat seama că este ceva în care mă regăsesc, e ceva ce am făcut și ceva ce-mi face plăcere să fac. Aș schimba mediul însă, aș face ce am făcut





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI
Direcția Informatizare și Resurse Umane

la vechiul loc de muncă, dar în alt mediu, dar poate cu o utilitate mai extinsă. Poate aș ajuta mai mulți oameni să-și găsească calea. Am considerat ca mi se potrivește, rezonez cu domeniul”.

Candidata a oferit un răspuns incomplet la întrebare. Deși a afirmat că a verificat anunțul, fișa postului și pagina de facebook POLIJobs, candidata nu a redat specific în cadrul interviului activitățile pe care biroul Plasare Forță de Muncă POLIJobs le desfășoară în mod curent: organizare târguri de job-uri, prezentări de companii, cât și specific: sesiunile de consiliere cu studenții, activități în sprijinul facilitării nemijlocite a inserției studenților și absolvenților universității pe piața muncii, informarea studenților și absolvenților Politehnica București pe teme ce vizează plasarea pe piața muncii; completarea și actualizarea bazei de date POLIJobs cu studenții, absolvenții Politehnica București și companiile din mediul socio-economic; promovarea la nivelul Politehnica București a serviciilor oferite de POLIJobs; susținerea sesiunilor de consiliere și orientare în carieră cu studenții/absolvenții Politehnica București; identificarea nevoilor de angajare ale studenților și absolvenților Politehnica București; identificarea factorii de risc în dezvoltarea profesională și personală a candidaților etc.

- *Inițiativă și creativitate: 20 pct*

Inițiativă și creativitate: evaluare 10 puncte

La întrebarea ”Cum vedeți activitatea dumneavoastră ca psiholog în cadrul Biroului POLIJobs? Care sunt contribuțiile pe care le puteți aduce Biroului POLIJobs?” candidata a oferit următorul răspuns (conform înregistrării interviului): ”Aș putea să contribuie prin a oferi tot ce știu, tot ce cunosc, tot ce dețin ca informație utilă ... aș putea poate propune lucruri care nu sunt, pe care eu le-am văzut în alte experiențe de ale mele. Aș putea, sper să contribuie și la atmosfera colegială și la atmosfera de echipă pentru că asta mi-am dorit să lucrez într-o echipă, dacă îmi doream să lucrez individual cred că se putea...prin îndeplinirea atribuțiilor cu simț de răspundere, cu dorința de a aduce ceva, adică să nu fie un om în plus, să fie plus valoare...să se simtă, ceva să aduc prin prezența mea acolo, chiar și un om în plus poate fi o contribuție importantă la un volum mare de muncă”.

Candidata a oferit un răspuns tangențial la întrebare. Deși candidata afirmă că poate contribui prin ”a oferi tot ce știe, tot ce cunoaște, tot ce deține ca informație utilă”, aceasta nu a oferit punctual nici măcar un exemplu de practică/contribuție care ar putea fi implementată la nivelul biroului.

De asemenea, nu a menționat exemple de activități specifice pe care un psiholog le-ar putea desfășura în cadrul biroului POLIJobs, raportat la domeniul de activitate al biroului sau la experiența profesională a candidatei.

La întrebarea ”Înainte de a termina interviul, considerați că mai aveți de menționat anumite aspecte sau informații pe care doriți să le exprimați/comunicați”, candidata a răspuns: ”Nu, m-ați întrebat deja ce trebuia să mă întrebați”. Lipsa unui răspuns din partea candidatei, nu a oferit posibilitatea acordării punctajului maxim în cadrul acestei categorii.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Punctajele obținute în cadrul interviului pentru criteriile motivația (10 pct) și comportament în situații de criză (10 pct) rămân neschimbate.

Punctaj final: 73 puncte

Având în vedere toate aspectele menționate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor, întrunită în data de 09.11.2023, constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, pentru admiterea contestației.

În concluzie, comisia de soluționare a contestațiilor, respinge contestația candidatei al cărei dosar de concurs a fost înregistrat cu nr 2518/POLIJOBS/3/18.10.2023, rezultatul obținut după reanalizarea răspunsurilor candidatului din cadrul probei interviu fiind de 73 puncte, din maximum de 100 de puncte.

Prezentul proces-verbal poate fi contestat la Tribunalul București, instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, etaj 1, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

