



MINISTERUL EDUCAȚIEI
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
 București**

Aprob,

**FIȘA POSTULUI
 Nr. 1**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Cercetător specialist – inginer de cercetare în instalații
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: CS II
4. Scopul principal al postului: participarea la implementarea proiectului *Tehnologie și instalație inovatoare de depoluare și valorificare a deșeurilor prin tratare catalitică depresurizată – INODES*.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Inginerie electrică
2. Perfecționări (specializări): specifice domeniului
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): programe specifice domeniului inginerie electrică
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba engleza, nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice***:
 -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
 NC

C. Atribuțiile postului:

- participă la implementarea/finalizarea activităților prevăzute în cadrul proiectului *Tehnologie și instalație inovatoare de depoluare și valorificare a deșeurilor prin tratare catalitică depresurizată – INODES*.
- cercetează și proiectează soluții tehnice pentru instalație, cu referire la structura de acționare electrică a subsistemelor;
- analizează soluțiile tehnice referitoare la schemele de alimentare cu energie electrică a subsistemelor;
- participă la testarea subansamblurilor prototip de laborator precum și a subansamblurilor prototipului utilizabil comercial;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: responsabilul de proiect
 - superior pentru: NC
 - b) Relații funcționale: cu toți membrii echipei de proiect
 - c) Relații de control: NC
 - d) Relații de reprezentare: NC
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: NC
 - b) cu organizații internaționale: NC
 - c) cu persoane juridice private: NC
3. Delegarea de atribuții și competență*****: NC

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*