



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Aprob,
DECAN
Cristina ORBECI

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Funcție de execuție.
2. Denumirea postului: Administrator Financiar
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Postul este necesar la serviciul administrativ în vederea asigurării legăturii între departamente și conducerea facultății, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii
2. Perfecționări (specializări): NU ESTE CAZUL.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe minime de lucru cu pachetul Microsoft Office (Word și Excel).
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: NU ESTE CAZUL.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - punctualitate, corectitudine și seriozitate;
 - ușurință, claritate și coerență în exprimare;
 - capacitate de a lucra cu oamenii și de a lucra în echipă;
 - capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru.
6. Cerințe specifice: NU ESTE CAZUL.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): NU ESTE CAZUL.

C. Atribuțiile postului:

- a) Respectarea prevederilor în vigoare pentru desfășurarea de activități cu substanțe chimice, precursori și echipamente specifice;
- b) Respectarea legislației în vigoare cu privire la Sănătate și Securitate în Muncă, respectiv Situații de Urgență;
- c) Disponibilitate de lucru la solicitare (prelungirea programului de lucru sau solicitare în zilele legale de odihnă/sărbători, conform legislației în vigoare);
- d) Respectarea și cunoașterea principalelor standarde, norme și acte legislative din domeniul chimic;
- e) Cunoștințe de operare instrumente specifice muncii de birou (computer, imprimantă, scanner, xerox, fax, telefon, etc.)

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat ierarhic față de: Administrator Șef Facultate
- superior ierarhic pentru: NU ESTE CAZUL.

b) Relații funcționale: În cadrul Facultății de Inginerie Chimică și Biotehnologii

c) Relații de control: NU ESTE CAZUL.

d) Relații de reprezentare: NU ESTE CAZUL.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: NU ESTE CAZUL.

b) cu organizații internaționale: NU ESTE CAZUL.

c) cu persoane juridice private: NU ESTE CAZUL.

3. Delegarea de atribuții și competență: NU ESTE CAZUL.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: Administrator Șef Facultate

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:

G. Contrusemnează:

1. Numele și prenumele: _

2. Funcția: Decan

3. Semnătura:

4. Data: