



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
BUCUREȘTI
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr.2245/FICB/1/27.09.2023

A N U N Ţ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță organizarea în data de 18.10.2023, la sediul din str. Polizu, nr. 1-7, sector 1, București, ora 10.00, sala L014, a concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată de 2 ani, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a unui post vacant de execuție de Administrator financiar debutant (M), din cadrul Facultății de Inginerie Chimică și Biotehnologii, Serviciul Administrativ. În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

Perioada timpului de lucru aferentă postului vacant de Administrator financiar debutant (M) este de 8h, program fix.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene sau cetățenie britanică, ca beneficiar al Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de



recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă).

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritate sau instituția publică;



e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”);

j) curriculum vitae, model comun european.

În situația în care, UNSTPB întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea



condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului vacant sau temporar vacant, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia.

Înscrierile se fac până la data de 11.10.2023, inclusiv, ora 15⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9233/9234,

- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația transmiterii documentelor prin poștă electronică, candidatul are obligația de a se prezenta cu documentele în original pentru certificarea acestora de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea excluderii candidatului din cadrul concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a. Nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b. Domeniul studiilor: tehnice - economic;
- b. Vechime în muncă: -;



c. alte competențe :

- Cunoaștințe de operare, instrumente specifice muncii de birou (computer, imprimantă, scanner, xerox, fax, telefon, etc);
- Cunoașterea principalelor standarde, norme și acte legislative din domeniu;
- Abilități de comunicare cu cadrele didactice, studenții, personalul didactic auxiliar și nedidactic din departamente și din facultate;

d. alte condiții specifice:

- Abilități de comunicare, spirit de echipă;
- Disponibilitate de lucru la solicitare (prelungirea programului de lucru sau solicitare în zilele legale de odihnă/sărbători, conform legislației în vigoare);
- Cunoștințe specifice:
 - Legislația specifică muncii;
 - Norme și normative de muncă.

Probele de concurs constau în:

1. Probă practică: – prezență fizică

2. Interviu – prezență fizică.

C. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare – Organizarea studiilor universitare;
2. Titlul III Învățământul superior;
3. Studii universitare, postuniversitare și de formare continuă;
4. Autonomia universitară și răspunderea publică;
5. Conducere și administrație;
6. Regulamentul intern al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
7. Drepturile și obligațiile angajatorului și angajaților;
8. Reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
9. Legea nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarului cap. I – IV;
10. Hotărârea nr. 2230 /08.12.1969 – privind angajarea gestionarului bunurilor materiale, cap. I – II, cap. III;
11. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii – Titlul V;
12. Lege nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Legea nr. 190 din 2018 privind măsuri de punere în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei 94/46/CE;
14. Domeniul de aplicare;
15. Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicare GDPR;
16. Cartografierea prelucrărilor de date cu caracter personal;
17. Prioritizarea acțiunilor de întreprins;
18. Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
19. Legea nr. 263/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;



20. Legea nr. 254/2011 pentru modificarea art. 26 din Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
21. Legea nr. 143/2000 – republicată – privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
22. Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope;
23. Hotărârea nr. 860/2005 – actualizată – pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare;
24. Hotărârea nr. 1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope.

D. Bibliografia:

1. Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare – organizarea studiilor universitare;
2. Regulamentul intern al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (fostă Universitatea Politehnica din București);
3. Legea nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarului cap. I – IV;
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii – Titlul V;
5. Hotărârea nr. 2230 /08.12.1969 – privind angajarea gestionarului bunurilor materiale, cap. I – II, cap. III;
6. Lege nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Legea nr. 190 din 2018 privind măsuri de punere în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei 94/46/CE;
8. Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
9. Legea nr. 263/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
10. Legea nr. 254/2011 pentru modificarea art. 26 din Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
11. Legea nr. 143/2000 – republicată – privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
12. Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope;
13. Hotărârea nr. 860/2005 – actualizată – pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea nr. 1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope.



Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9233/9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

05.10.2023-11.10.2023- depunerea dosarelor de înscriere la concurs

12.10.2023 - selecție dosare

13.10.2023 - afișare rezultate selecție dosare

16.10.2023 - depunere contestații selecție dosare

17.10.2023 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

18.10.2023 - ora 10⁰⁰, sala L014 - **susținere probă practică – prezență fizică**

19.10.2023 - afișarea rezultatelor la proba practică

20.10.2023 – depunere contestații la proba practică

23.10.2023 - soluționare și afișare rezultat contestații la proba practică

24.10.2023 - ora 10⁰⁰, sala L014 - **susținere interviu – prezență fizică**

25.10.2023 - afișare rezultate interviu

26.10.2023 - depunere contestații probă interviu

27.10.2023 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

30.10.2023 - afișare rezultate finale

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI,
Direcția Informatizare și Resurse Umane

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UNSTPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



