



MINISTERUL EDUCAȚIEI
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
 BUCUREȘTI**
 Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr 2159/DIP/6/12.10.2023

Raportul final al concursului

Funcția contractuală pentru care se organizează concursul: un post contractual vacant de execuție de administrator financiar grad I(S), în cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Social			
Informații privind selecția dosarelor 25.09.2023 – 26.09.2023			
Data selecției dosarelor 27.09.2023			
	Nr inregistrare dosar de concurs	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.	nr 2159/DIP/2/20.09.2023	Admis	Nu este cazul
Informații privind proba scrisă 02.10.2023, Sala AN034, ORA 12.00			
	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1.	nr 2159/DIP/2/20.09.2023	80 puncte	Admis
Informații privind interviul 06.10.2023, sala AN034, ORA 12.00			
	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al interviului	Rezultatul
1.	nr 2159/DIP/2/20.09.2023	80 puncte	Admis
Rezultatul final al concursului 12.10.2023			
	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.	nr 2159/DIP/2/20.09.2023	80 puncte	Admis

Conform HG 1336/2022, prezentarea la post se realizează după cum urmează:

1. Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.
2. Prin excepție de la prevederile punctului anterior, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
BUCUREȘTI
Direcția Informatizare și Resurse Umane

care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatului final a concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

