



Anexa 6

Nr. 2548/VOITA/3/12.10.2023

Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Încheiat astăzi: 12.10.2023

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, www.upb.ro, la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI, la data de 05.10.2023.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 10.10.2023

Comisia de examen pentru ocuparea postului de *asistent de cercetare științifică*, numită prin Decizia Rectorului nr. 2548/02.10.2023, în cadrul proiectului cu titlul “ VOITA – Sistem informatic integrat de Voice to Text Analytics” a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

Un candidat a depus documentele în termenul prevăzut în anunțul de selecție, după cum urmează:

Număr înregistrare dosar înregistrat cu nr. 2548/VOITA/2/09.10.2023;

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

Candidatul al cărui dosar de concurs a fost înregistrat cu nr. 2548/VOITA/2/09.10.2023, a fost declarat ADMIS.

În etapa de evaluare a dosarelor, candidata declarată ADMIS în etapa de verificare administrativă a obținut următoarele punctaje finale, calculate ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

Număr înregistrare dosar candidat	Denumire post	Punctaj			Punctaj final
		Președinte	Membru 1	Membru 2	
2548/VOITA/2/09.10.2023	Asistent de cercetare științifică	100 pct	100 pct	100 pct	100 pct

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 13.10.2023, până la ora 16.00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 4, camera 417, sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

