



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA BUCUREȘTI**  
 Direcția Informatizare și Resurse Umane

**Nr. 2197/DIP/5/24.10.2023**

**Proces – verbal**

Astăzi, 24.10.2023, comisia de concurs stabilită prin decizia rectorului nr. 2197 din data de 11.09.2023 în urma probei scrise organizată pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de Administrator financiar treapta I(M), din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Întreținere Patrimoniu, Biroul Rețea Sanitară și Canalizare, a stabilit următoarele:

**Rezultatul probei scrise**

| Nr. crt. | Număr înregistrare dosar de concurs | Punctajul obținut | Rezultat (admis/respins) |
|----------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1.       | 2197/DIP/2/06.10.2023               | 52,66 puncte      | ADMIS                    |
| 2.       | 2197/DIP/3/13.10.2023               | 93,66 puncte      | ADMIS                    |

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție (minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere).**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise pot fi depuse în data de 25.10.2023, până la ora 16.00, la sediul U.N.S.T.P.B. din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, camera 114, etaj 1 sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234/9217.

Contestația transmisă prin poșta electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Candidații declarați admiși în urma probei scrise vor susține proba interviu a examenului în data de 27.10.2023, începând cu ora 10.00, sala R027, conform calendarului publicat în anunțul concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



