



Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: Producator video
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: crearea de conținut video pentru platformele digitale Euronews România

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii:** superioare absolvite cu diplomă de licență
2. **Perfecționări** (specializări): -
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe avansate de operare pe calculator și noțiuni de bază despre fluxuri de imagini și medii de stocare
4. **Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea limbii engleze
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - bună înțelegere a puterii și efectului imaginilor difuzate, precum și a importanței social media ca parte integrată a unei platforme moderne de știri;
 - experiență în crearea și împachetarea de conținut pentru publicarea pe web & social media.
 - candidatul ideal este creativ, curios, eficient, deschis;
 - trebuie să aibă abilitățile necesare pentru a crea o platformă competitivă de content;
 - etică și integritate profesională ireproșabile.
6. **Cerințe specifice:**
 - experiență în muncă de minimum 1 an;
 - experiență de minimum 1 an într-un rol similar/organizație similară;
 - abilități editoriale și de producție de conținut (editare video, editare foto reprezintă un plus);
 - abilitatea de a identifica imagini cu potențial ridicat de viralizare chiar în rândul știrilor care acoperă subiecte de zi cu zi;
 - minimă experiență în definirea și gestionarea unui flux de producție video;
 - atent la detalii, capabil să lucreze sub presiune și să respecte termenele alocate;



- jucător de echipă, disponibil și deschis să deprindă noi cunoștințe în domeniul editorial și tehnic.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Contribuie activ la viziunea generală asupra conținutului video de pe platformele Digitale Euronews România;
- Participă la ședințele de redacție, pentru a înțelege abordarea subiectelor, linia editorială și tipul imaginilor de peste zi;
- Dovedește/capătă cunoștințe editoriale, care să îi permită o ierarhizare a materialelor care trebuie împachetate.
- Semnalarea și corectarea eventualelor greșeli de text, sunet, imagine;
- Colaborarea strânsă cu toate palierele organizației.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data