



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA  
 BUCUREȘTI**

**Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor  
 Centrul de Cercetări și Expertizări Eco-Metalurgice**

**Aprob,**

.....

**FIȘA POSTULUI**

Nr. ....

***A. Informații generale privind postul***

1. Nivelul postului\*: Execuție
2. Denumirea postului: Inginer dezvoltare tehnologică gradul I
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Avizează documentația tehnică preliminară pentru montare/reparare, și documentația tehnică de autorizare la instalații sub presiune, conform autorizațiilor PTS, RADTI-RADTP-RADTA IP și VT în vederea realizării obiectivelor proiectului.

***B. Condiții specifice pentru ocuparea postului***

1. Studii de specialitate\*\*: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): Cursuri pentru obținerea următoarelor autorizații:
  - Autorizație PTS pentru avizarea documentației tehnice și supravegherea lucrărilor de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la instalații sub presiune (RADTE IP);
  - Autorizație PTS, Responsabil cu avizarea documentației tehnice preliminare pentru montare/reparare, a documentației tehnice de autorizare la instalații sub presiune (RADTI-RADTP-RADTA IP);
  - Autorizație PTS, Examinare Vizuala (VT)
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare WORD, Excel, Power Point.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: o limbă de circulație internațională.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare și lucru în echipă; experiență în cadrul contractelor de prestări servicii și de cercetare; elaborare rapoarte de încercare și buletine de analiză.
6. Cerințe specifice\*\*\*: experiență în utilizarea echipamentelor de laborator specific activităților proiectului; evaluarea statistică a datelor obținute în cadrul etapelor proiectului; testare și validare model funcțional;
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

***C. Atribuțiile postului:***

- Activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul contractului;

- Respectă strategiile, ce au ca scop realizarea lucrărilor contractate, cu mijloacele ECOMET, cu subcontractori de specialitate sau prestatori de servicii, după caz, și analizează avantajele / dezavantajele implicării acestora în mod concomitent sau pe faze de execuție;
- Elaborează rapoarte tehnice finale pentru îndeplinirea obiectivelor contractului de prestări servicii;
- Respectă încadrarea execuției lucrărilor în graficele convenite cu beneficiarii;
- Informează responsabilul de proiect despre problemele apărute în cadrul lucrării, referitoare la calitatea lucrărilor, la personal, mediu sau securitate și sănătate în muncă, la aspecte de derulare sau orice alta situație care conduce la realizarea de cheltuieli suplimentare și întâzieri în execuție sau în care este necesar sprijinul universității;
- Sprijină responsabilul de contract în activitatea de îndeplinire a obiectivelor contractului de prestări servicii;
- Are obligația să cunoască și să respecte normele de securitate, sănătate, mediu și de PSI.

#### ***D. Sfera relațională a titularului postului***

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de: responsabilul de contract

– superior pentru: -

**b) Relații funcționale:** colaborează cu echipa contractului, cu partenerul de proiect și cu departamentele UNSTPB;

**c) Relații de control:** -

**d) Relații de reprezentare:** -

##### **2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** -

**b) cu organizații internaționale:** -

**c) cu persoane juridice private:** -

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:** activitatea de cercetare și elaborare documente tehnice din cadrul proiectului și relațiile cu conducerea Societății Electrocentrale București – către responsabilul de contract.

#### ***E. Întocmit de:***

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția de conducere:**

**3. Semnătura .....**

**4. Data întocmirii .....**

#### ***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

**1. Numele și prenumele:** \_\_\_\_\_

**2. Semnătura .....**

**3. Data .....**