



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Aprob,
.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: Inginer I
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: asigură funcționalitatea sistemului informatic al departamentului și facultății, asigură asistență tehnică studenților și personalului didactic

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: superioare
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): modelarea și simularea proceselor chimice (nivel avansat), programare (nivel avansat)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza (nivel avansat)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini organizatorice, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, seriozitate
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- a. Mentenanța produselor informatice din departamentul de Inginerie Chimică și Biochimică (Matlab, Aspen Tech, g-Proms).
- b. Suport pentru activitatea didactică (seminar, laborator, lucrări de diplomă și disertație) care implică utilizarea produselor informatice Aspen Plus, Aspen Dynamics, Aspen Hysys, Matlab, g-Proms pentru simularea, proiectarea și modelarea proceselor chimice.
- c. Participarea la activitățile aferente contractelor de cercetare derulate în Departamentul de Inginerie Chimică și Biochimică,
- d. Participarea la alte acțiuni de interes pentru departament și facultate, la solicitarea directorului de departament, în conformitate cu capacitățile și pregătirea sa.
- e. Respectarea prevederilor în vigoare pentru desfășurarea de activități cu substanțe chimice, precursori și echipamente specifice;
- f. Respectarea legislației în vigoare cu privire la Sănătate și Securitate în Muncă, respectiv Situații de Urgență;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: directorul de departament
 - superior pentru:
 - b) Relații funcționale:
 - c) Relații de control:
 - d) Relații de reprezentare:
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: _____
2. Funcția de conducere: Director Departament
3. Semnătura
4. Data întocmirii 8.08.2023

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: Decan
3. Semnătura
4. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*