



Aprobat,

Director General Adjunct,

FIȘĂ POST

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție

2. Denumirea postului: corespondent local, cod COR 264203, corespunzător funcției de corespondent special (țară și străinătate), conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă, din cadrul Direcției Euronews România;

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -

4. Scopul principal al postului: documentează, realizează sau prezintă materiale de televiziune, în direct sau înregistrate, la solicitarea managementului editorial, pe domeniile de interes într-o redacție de știri (social, politic, economic, eveniment, cultural, sport).

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii: studii superioare absolvite cu diploma de licență,

2. Perfecționări (specializări): -

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii

4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză – nivel mediu

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- înțelegere puternică a rolului jurnalistului în difuzarea știrilor echilibrate, echidistante, nepărtinitoare, conform Chartei Euronews;
- etică și integritate profesională ireproșabile
- are capacitatea de a lucra într-un mediu rapid și exigent de știri live;
- are abilități interpersonale puternice;
- dovedește un puternic spirit de inițiativă, creativitate și perseverență;
- are o judecată clară, putere de selecție și discernământ în propunerea și realizarea subiectelor;
- cunoaște evenimentele curente, personalitățile publice și are background de știri (familiarizat cu evenimentele importante anterioare);
- o atenție puternică la detalii și precizie;
- abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
- capabil să respecte mai multe termene zilnice;
- abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
- judecată jurnalistică solidă, experiență și abilități de scriere.
- judecată jurnalistică solidă, experiență și abilități de scriere.

6. Cerințe specifice: experiență de minimum 1 an în mediu digital sau TV

- disponibil să învețe elemente editoriale, de editare video și de producție necesare fluxului de



lucru;

- prezentare foarte bună pe ecran – LIVE sau înregistrat, și experiență de teren ca jurnalist;
- disponibil să lucreze individual și să acopere la cererea redacției și județele limitrofe;
- este pasionat să descopere materiale originale și are abilitățile de a le scrie și prezenta într-un stil curat și atrăgător;
- are abilități de comunicare și interpersonale;
- identifică încercările de dezinformare de pe domeniul său, pe platformele online și sociale;
- are o bază de contacte pe domeniul său și este interesat să o extindă;
- cunoaște și respectă legislația în audiovizual.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- realizează documentarea, scrie materiale și poate prezenta programe TV, la solicitarea superiorului direct sau redactorului șef;
- propune subiecte documentate impecabil pe domeniul de expertiză și în context;
- colectează, prelucrează și livrează informație și imagine, respectând deadline;
- monitorizează știrile din România și știrile internaționale, urmărind oportunități și prezentând știri de ultimă oră pe domeniul pe care îl acoperă;
- dezvoltă contacte cu reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor pe care le acoperă profesional;
- se ocupă de acoperirea în direct a evenimentelor și situațiilor de breaking news;
- conduce dezbateri și diferite interviuri, inclusiv înainte sau după emisie, pentru pregătirea sau continuarea documentării;
- funcționează direct cu jurnaliștii News Desk și cu cei din Digital, cu producătorul executiv și producătorii de jurnal;
- are capacitate de sinteză, respectă cu strictețe durata și conținutul materialelor transmisiunilor și emisiunilor;
- este dispus să călătorească acolo unde au loc evenimente relevante pentru Euronews Romania
- furnizează rapoarte periodice despre munca sa, la cererea managementului editorial;
- poate fi detașat, în cazul evenimentelor majore/neașteptate, la alte produse editoriale, pe termen determinat.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de șeful ierarhic superior.
- superior pentru: nu este cazul.



b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UNSTPB.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

