



Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘĂ POST

A. Informații generale privind postul

- 1. Nivelul postului:** funcție de execuție
- 2. Denumirea postului:** *coordonator al fluxului de imagini*, cod COR 264225, corespunzător funcției de jurnalist TV (S)
- 3. Gradul/Treapta profesional/profesională:** -
- 4. Scopul principal al postului:** monitorizează fluxul video recepționat în Newsroom în special de la agențiile de presă, dar și de la corespondenții Euronews Romania și din orice altă orică sursă aprobată de managementul Euronews România și stabilită drept prioritate. Asigură un flux de schimb de imagini bidirecțional cu stația-mamă, Euronews și cu stațiile afiliate, conform procedurilor interne.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1. Studii:** studii superioare absolvite cu diploma de licență,
- 2. Perfecționări (specializări):** -
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** limba engleză
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - capacitatea de a lucra într-un mediu rapid și exigent de știri live;
 - judecată clară, putere de selecție și discernământ;
 - atenție puternică la detalii și precizie;
 - abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
 - abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
 - înțelegere puternică a rolului social media în difuzarea știrilor;
 - curios, organizat, harnic și creativ;
 - are un simț pentru selectarea evenimentelor relevante și a personajelor semnificative, care înseamnă ceva pentru public;
 - este calm sub presiunea timpului, capabil să facă față proiectelor care implică mai multe echipe;
 - înțelege modul în care funcționează biroul de știri, înțelege care este rezultatul muncii sale și cum evoluează un produs jurnalistic difuzat on air și online.

6. Cerințe specifice:

- capacitatea de a lucra într-un mediu rapid și exigent de știri live;
- judecată clară, putere de selecție și discernământ;



- cunoaște evenimentele importante din țară și din străinătate și anunță în timp real apariția unui subiect, eveniment sau declarație importantă pe sursele monitorizate;
- atenție puternică la detalii și precizie;
- abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
- disponibil să învețe elemente editoriale, de editare video și de producție necesare fluxului de lucru;
- disponibil să învețe și să aplice reguli referitoare la drepturile de difuzare a imaginilor;
- curios, organizat, harnic și creativ;
- caută știri și abordări personalizate dincolo de sursele evidente, pentru a oferi idei pentru jurnalism original din România și din lume;
- este calm sub presiunea timpului, capabil să facă față proiectelor care implică mai multe echipe;
- experiență în utilizarea agențiilor video – preferată;

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- asigură monitorizarea permanentă a surselor indicate de Chief International Desk, cataloghează/clasifică tot ce intră ca imagine de la agențiile de presă și transmite către Chief International Desk, Assignment Desk Editor și Executive Producer informații privind conținutul acestor secvențe;
- transmite informații despre reportajele independente din fluxul monitorizat;
- alertează Chief International Desk, Assignment Desk Editor și Executive Producer de apariția unor imagini ieșite din comun pe fluxul de lucru;
- oferă la cerere și din proprie inițiativă, în orice moment, informații despre produsele video monitorizate, precum și time-cod-ul necesar;
- transmite în timp real către Chief International Desk sau Executive Producer calendarul anunțat de agențiile de presă pe fluxul video;
- verifică în mod constant rețelele de social media pentru identificarea și semnalarea unor imagini care pot deveni sursă pentru produse jurnalistice ale Euronews Romania;
- sintetizează și transmite informații text privind produsele monitorizate, la intervale de timp stabilite de Chief International Desk;
- în cazul evenimentelor importante difuzate în exclusivitate de una dintre sursele media, transmite imediat arhivei/ingest solicitarea înregistrării programului;
- asigură un flux de schimb de imagini bidirecțional cu stația-mamă, Euronews și cu stațiile afiliate, conform procedurilor interne;
- învață permanent, cunoaște și respectă întocmai regulile cu privire la drepturile de difuzare pe platformele Euronews România, Euronews English și la stațiile afiliate Euronews.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UNSTPB.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

