



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București
Facultatea de Inginerie Industrială și Robotica
Departamentul de Tehnologia Construcțiilor de Mașini

Aprob,
DECAN,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Funcție de execuție
2. Denumirea postului: **tehnician**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **treapta IA (M)**
4. Scopul principal al postului: asigurarea unei desfășurări a activităților de laborator

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): pachet Microsoft office
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Fire dinamică, capacitate de concentrare și spirit de echipă.
 - Abilități de comunicare (cu cadrele didactice, studenții și personalul auxiliar din laboratoarele).
6. Cerințe specifice: cunoașterea/utilizarea echipamentelor de laborator
7. Competență managerială: -

C. Atribuțiile postului:

- Instalează, reglează și asigură funcționarea echipamentelor din laborator;
- Depanează și asigură mentenanța sistemelor și a echipamentelor;
- Asigură suport tehnic la derularea lucrărilor cu studenții;
- Derulează activități organizatorice privind crearea și promovarea imaginii facultății, precum și activități ajutătoare în interesul procesului educativ;
- Preluarea mijloacelor tehnice pe inventar,
- Îndeplinește alte sarcini ale postului, trasate de șeful direct

- Desfășurarea activităților cu diferite repartiții și durate zilnice – în funcție de programul de lucru al laboratorului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de departament

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: are relații funcționale cu Biroul Consiliului Departamentului și cadrele didactice din cadrul departamentului TCM, precum și cu secretariatul și administrația Facultății FIIR;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: DIRECTOR departament TCM

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data