



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Ingineria Informației
Departamentul de Dispozitive, Circuite și Arhitecturi Electronice

Aprob,
Prof. dr. ing. Mihnea UDREA

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **de execuție**
2. Denumirea postului: **Inginer I A (S)**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **I A (S)**
4. Scopul principal al postului:
 - Participă la proiectarea și mentenanța platformelor și aparaturii utilizată în laboratoarele de: **CIA, SCCS, BSAD, TPVLSI, BTM, TIVM**
5. Vechime în muncă/ specialitate: **minim 10 ani**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Studii superioare cu diplomă de licență (5 ani) în domeniul Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației**
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Cunoștințe de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel...)
 - Cunoștințe operare/programare PC, nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Limba Engleza / B1**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - **adaptabilitate, bun organizator, comunicare.**
 - **Serios, conștiincios, prompt.**
 - **Dorință permanentă de cunoaștere și învățare a noului**
 - **Capacitate de autoperfecționare**
6. Cerințe specifice***: **Nu este cazul**
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

Asigura buna funcționare a laboratoarelor din **Departamentul DCAE:**

- Participă la proiectarea și mentenanța platformelor și aparaturii utilizată în laboratoarele de: **CIA, SCCS, BSAD, TPVLSI, BTM, TIVM;**
- Coordonează activitatea proiectare, realizare și întreținere a platformelor de laborator;
- Coordonează activitatea practică cu studenții;
- Îndeplinește sarcinile specifice trasate de directorul de departament.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
subordonat față de: **Directorul de Departament, Decan superior pentru: cadrele didactice auxiliare din colectivul laboratoarelor menționate mai sus.**
- b) Relații funcționale:
- **Personalul angajat din cadrul departamentului propriu și al facultății ETTI.**
 - **Cu compartimentele functionale din UPB**
 - **Cu parteneri din afara universității, prestatorii de servicii cu acordul directorului de departament**
- c) Relații de control: **Nu este cazul**
- d) Relații de reprezentare:
- **În facultate: parteneri din alte laboratoare/compartimente/departamente;**
 - **În universitate: compartimentele functionale din UPB**
 - **În afara facultății: parteneri din cadrul contractelor/temelor comune de cercetare, cu acordul directorului de departament**

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
- **parteneri din cadrul contractelor/temelor comune de cercetare, cu acordul directorului de departament.**
- b) cu organizații internaționale:
- **parteneri din cadrul contractelor/temelor comune de cercetare, cu acordul directorului de departament.**
- c) cu persoane juridice private:
- **parteneri din cadrul contractelor/temelor comune de cercetare, cu acordul directorului de departament**

3. Delegarea de atribuții și competență****:

- **Atribuțiile delegate și numele persoanei vor fi stabilite de directorul de departament la momentul apariției unei astfel de situații**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **Prof. dr. ing. Claudius DAN**
2. Funcția de conducere: **Director al Departamentului DCAE**
3. Semnătura
4. Data întocmirii **09 iunie 2023**

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.