



Aprobat,  
Director General Adjunct,

**FIȘA POSTULUI**  
Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: Producator video
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: crearea de conținut video pentru platformele digitale Euronews România

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. **Studii:** superioare, finalizate cu diplomă de licență
2. **Perfecționări** (specializări): -
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe avansate de operare pe calculator și noțiuni de bază despre fluxuri de imagini și medii de stocare
4. **Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea limbii engleze
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - bună înțelegere a puterii și efectului imaginilor difuzate, precum și a importanței social media ca parte integrată a unei platforme moderne de știri;
  - experiență în crearea și împachetarea de conținut pentru publicarea pe web & social media.
  - candidatul ideal este creativ, curios, eficient, deschis;
  - trebuie să aibă abilitățile necesare pentru a crea o platformă competitivă de content;
  - etică și integritate profesională ireproșabile.
6. **Cerințe specifice:**
  - experiență în muncă de minimum 1 an;
  - experiență de minimum 1 an într-un rol similar/organizație similară;
  - abilități editoriale și de producție de conținut (editare video, editare foto reprezintă un plus);
  - abilitatea de a identifica imagini cu potențial ridicat de viralizare chiar în rândul știrilor care acoperă subiecte de zi cu zi;
  - minimă experiență în definirea și gestionarea unui flux de producție video;
  - atent la detalii, capabil să lucreze sub presiune și să respecte termenele alocate;



- jucător de echipă, disponibil și deschis să deprindă noi cunoștințe în domeniul editorial și tehnic.

**7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

**C. Atribuțiile postului:**

- Contribuie activ la viziunea generală asupra conținutului video de pe platformele Digitale Euronews România;
- Participă la ședințele de redacție, pentru a înțelege abordarea subiectelor, linia editorială și tipul imaginilor de peste zi;
- Dovedește/capătă cunoștințe editoriale, care să îi permită o ierarhizare a materialelor care trebuie împachetate.
- Semnalarea și corectarea eventualelor greșeli de text, sunet, imagine;
- Colaborarea strânsă cu toate palierele organizației.

**D. Sfera relațională a titularului postului:**

**1. Sfera relațională internă:** are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

**a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

**b) Relații funcționale:** are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI.

**c) Relații de control:** nu este cazul.

**d) Relații de reprezentare:** are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

**2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** -

**b) cu organizații internaționale:** -

**c) cu persoane juridice private:** -

**3. Delegarea de atribuții și competență:** în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

**E. Întocmit de:**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția de conducere:**

**3. Semnătura .....**

**4. Data întocmirii .....**

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Semnătura .....**

**3. Data .....**

**G. Contrasemnează:**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția:**

**3. Semnătura .....**

**4. Data .....**