



Aprobat,

Director General Adjunct,

FIȘĂ POST

A. Informații generale privind postul

- 1. Nivelul postului:** funcție de execuție
- 2. Denumirea postului:** șofer, cod COR 832201
- 3. Gradul/Treapta profesional/profesională:** -
- 4. Scopul principal al postului:** asigură transportul rutier de persoane și bunuri la ordinul și la dispoziția superiorului, preocupările de bază axându-se pe asigurarea confortului și siguranței pasagerilor, pe securitatea rutieră și a mediului, pe îndeplinirea activităților conform planificării și dispozițiilor primite, asigurarea documentelor necesare și soluționarea tuturor situațiilor ivite în timpul executării cursei.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1. Studii:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- 2. Perfecționări (specializări):** -
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** -
- 4. Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): -
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - abilitatea de a comunica eficient, atât oral, cât și în scris;
 - capacitatea de a prioritiza efectiv cererile;
 - abilitatea de a lucra și de a rămâne calm sub presiune;
 - abilitatea de a trata și rezolva problemele în timp util;
 - pregătit să funcționeze într-un mediu cu ritm rapid, presiune ridicată și termene limită;
 - capacitatea de a lua decizii ferme și eficiente, pe cont propriu;
 - simț practic;
 - atenție la detalii și reacții rapide;
 - disponibilitate pentru munca în echipă;
 - capacitatea de a selecta informațiile utile, de a relaționa;
 - capacitate de organizare, spirit analitic.

6. Cerințe specifice: vechime în muncă de 5 ani și experiență de lucru de 3 ani pe o poziție similară;

- permis de conducere categoria B;
- cunoașterea temeinică a legislației și reglementărilor în domeniul rutier;
- cunoștințe de mecanică auto pentru buna întreținere și exploatare a autovehiculelor – inclusiv diagnosticare și reparații mici defecțiuni auto;
- lucrează la sediul societății, efectuează frecvent deplasări;



- dispus la program flexibil și posibil prelungit;

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Raspunde în mod direct și nemijlocit de:
 - Integritatea pasagerilor transportați;
 - Integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
 - Utilizarea combustibilului și a consumabilelor cu simț de răspundere;
 - Întreținerea autovehiculului (efectuarea la timp a reviziilor, schimbului de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune);
 - Exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
 - Respectarea tuturor prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
 - Respectarea normelor și reglementărilor interne privind utilizarea parcului auto inclusiv cele privitoare la consumul de carburant, utilizarea cardurilor sau a bonurilor valorice de carburant;
 - Funcționarea corespunzătoare a autoturismului și informarea superiorului direct cu privire la orice defecțiune apărută;
 - Verificarea permanentă a lichidului de răcire, uleiului de motor, combustibil, lichid de frână, lichid de parbriz etc.
 - Verificarea sigiliului stingătorului cu CO2, înștiințarea superiorului direct înainte de expirarea acestuia și înlocuirea lui;
 - Verifică funcționarea corectă a aparatelor de bord și a instalației de climatizare;
 - Verifică vizual starea pneurilor și a jenților, iar dacă constată uzură sau presiune mai mică ia măsurile necesare pentru remedierea acestora;
 - Verifică existența sau completarea trusei medicale și valabilitatea componentelor;
 - Verifica integritatea triunghiurilor reflectorizante;
 - Întocmește fișe de parcurs și se îngrijește de semnarea acestora;
 - Cunoașterea și respectarea legilor care reglementează circulația pe drumurile publice;
- De stabilire a cauzelor de defecțiune tehnică atunci când apar și să ia măsuri de remediere a acestora sau să raporteze locul unde se găsește precum și ajutorul tehnic de care are nevoie;
- Să ia măsuri, în cazul în care nu se poate remedia defecțiunea, de scoatere a autoturismului de pe partea carosabilă, iar dacă aceasta nu este posibilă, să deplaseze autoturismul cât mai aproape de marginea din dreapta a drumului public, semnalizând prezența acestuia corespunzător;
- Îndeplinirea altor operațiuni și/sau acțiuni dispuse de superiorul direct în scopul bunei desfășurări a activităților curente.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UNSTPB.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UNSTPB.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

