

## FIȘA POSTULUI

### Personal auxiliar

**Contractul de finanțare nr.....**  
*Prezenta constituie anexa la CIM nr. ....*

#### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA  
București

Funcția: *Responsabil salarizare*

Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar

Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar

Nivelul studiilor: superioare

Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani

Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

#### B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

##### 1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

##### 2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Decarbonization of Energy Sector using an Exergo-Economic Decision Making Framework", nr. contract 760089 din 23.05.2023, cod CF31/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domenii științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

#### C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

#### D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

**Luată la cunostință**

## FIȘA POSTULUI

### Personal auxiliar

**Contractul de finanțare nr.....**  
*Prezenta constituie anexa la CIM nr. ....*

#### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
Funcția: *Responsabil resurse umane*  
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Nivelul studiilor: superioare  
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 10 ani  
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

#### B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

##### 1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

##### 2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Decarbonization of Energy Sector using an Exergo-Economic Decision Making Framework", nr. contract 760089 din 23.05.2023, cod CF31/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domeniul științific de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

#### C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

#### D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

**Luat la cunostință**

## FIȘA POSTULUI

### Personal auxiliar

**Contractul de finanțare nr.....**  
*Prezenta constituie anexa la CIM nr. ....*

#### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
Funcția: *Responsabil achiziții*  
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Nivelul studiilor: superioare  
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani  
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

#### B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

##### 1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

##### 2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Decarbonization of Energy Sector using an Exergo-Economic Decision Making Framework", nr. contract 76C089 din 23.05.2023, cod CF31/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domenii științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

#### C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

#### D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

**Luat la cunoștință**

## FIȘA POSTULUI

### Personal auxiliar

**Contractul de finanțare nr.....**  
*Prezenta constituie anexa la CIM nr. ....*

#### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
Funcția: *Responsabil administrativ*  
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Nivelul studiilor: superioare  
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani  
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

#### B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

##### 1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

##### 2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Decarbonization of Energy Sector using an Exergo-Economic Decision Making Framework", nr. contract 760089 din 23.05.2023, cod CF31/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domeniul științific de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

#### C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

#### D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

## FIȘA POSTULUI

### Personal auxiliar

**Contractul de finanțare nr.....**  
*Prezenta constituie anexa la CIM nr. ....*

#### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA  
București  
Funcția: *Responsabil financiar*  
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Nivelul studiilor: superioare  
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 10 ani  
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

#### B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

##### 1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

##### 2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Decarbonization of Energy Sector using an Exergo-Economic Decision Making Framework", nr. contract 760089 din 23.05.2023, cod CF31/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domenii științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

#### C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

#### D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

**Luat la cunoștință**

## FIȘA POSTULUI

### Personal auxiliar

**Contractul de finanțare nr.....**  
*Prezenta constituie anexa la CIM nr. ....*

#### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
Funcția: *Responsabil juridic*  
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Nivelul studiilor: superioare  
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani  
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

#### B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

##### 1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

##### 2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Decarbonization of Energy Sector using an Exergo-Economic Decision Making Framework", nr. contract 760089 din 23.05.2023, cod CF31/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domeniul științific de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

#### C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

#### D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

## FIȘA POSTULUI

### Personal auxiliar

**Contractul de finanțare nr.....**  
*Prezenta constituie anexa la CIM nr. ....*

#### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA  
București  
Funcția: *Secretar*  
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar  
Nivelul studiilor: superioare  
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani  
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

#### B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

##### 1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

##### 2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Decarbonization of Energy Sector using an Exergo-Economic Decision Making Framework", nr. contract 760089 din 23.05.2023, cod CF31/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domenii științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

#### C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

#### D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

**Luat la cunostință**

## FIȘA POSTULUI

### Personal auxiliar

**Contractul de finanțare nr.....**  
*Prezenta constituie anexa la CIM nr. ....*

#### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA  
București

Funcția: *Tehnician*

Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar

Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar

Nivelul studiilor: superioare

Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani

Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

#### B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

##### 1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

##### 2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Decarbonization of Energy Sector using an Exergo-Economic Decision Making Framework", nr. contract 760089 din 23.05.2023, cod CF31/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domeniul științific de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

#### C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

#### D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

**Luat la cunoștință**