

FIȘA POSTULUI

Personal auxiliar

Contractul de finanțare nr.....
Prezenta constituie anexa la CIM nr.

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București Funcția: *Responsabil salarizare*
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Nivelul studiilor: superioare
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Sustainable Plan and Innovation Demonstrator for Resilient Energy Communities", nr. contract 760090 din 23.05.2023, cod CF30/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domeniul științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

Luat la cunoștință

FIȘA POSTULUI

Personal auxiliar

Contractul de finanțare nr.....
Prezenta constituie anexa la CIM nr.

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București
Funcția: *Responsabil resurse umane*
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Nivelul studiilor: superioare
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 10 ani
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Cresterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Sustainable Plan and Innovation Demonstrator for Resilient Energy Communities", nr. contract 760090 din 23.05.2023, cod CF30/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domenii științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

Luat la cunostință

FIȘA POSTULUI

Personal auxiliar

Contractul de finanțare nr.....
Prezenta constituie anexa la CIM nr.

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Funcția: *Responsabil achiziții*
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Nivelul studiilor: superioare
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Cresterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Sustainable Plan and Innovation Demonstrator for Resilient Energy Communities", nr. contract 760090 din 23.05.2023, cod CF30/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domenii științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

Luat la cunostință

FIȘA POSTULUI

Personal auxiliar

Contractul de finanțare nr.....
Prezenta constituie anexa la CIM nr.

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Funcția: *Responsabil administrativ*
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Nivelul studiilor: superioare
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Sustainable Plan and Innovation Demonstrator for Resilient Energy Communities", nr. contract 760090 din 23.05.2023, cod CF30/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domenii științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

Luat la cunostință

FIȘA POSTULUI

Personal auxiliar

Contractul de finanțare nr.....
Prezenta constituie anexa la CIM nr.

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Funcția: *Responsabil financiar*

Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar

Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar

Nivelul studiilor: superioare

Experiență specifică: vechime în muncă de peste 10 ani

Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Sustainable Plan and Innovation Demonstrator for Resilient Energy Communities", nr. contract 760090 din 23.05.2023, cod CF30/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domenii științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

Luat la cunostință

FIȘA POSTULUI

Personal auxiliar

Contractul de finanțare nr.....
Prezenta constituie anexa la CIM nr.

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Funcția: *Responsabil juridic*
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Nivelul studiilor: superioare
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Sustainable Plan and Innovation Demonstrator for Resilient Energy Communities", nr. contract 760090 din 23.05.2023, cod CF30/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domenii științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

FIȘA POSTULUI

Personal auxiliar

Contractul de finanțare nr.....
Prezenta constituie anexa la CIM nr.

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București
Funcția: *Secretar*
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Nivelul studiilor: superioare
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Creșterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Sustainable Plan and Innovation Demonstrator for Resilient Energy Communities", nr. contract 760090 din 23.05.2023, cod CF30/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domenii științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

Luat la cunostință

FIȘA POSTULUI

Personal auxiliar

Contractul de finanțare nr.....
Prezenta constituie anexa la CIM nr.

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

Denumirea instituției publice: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București
Funcția: *Tehnician*
Se subordonează: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Are relații directe cu: Responsabil proiect din partea Beneficiar
Nivelul studiilor: superioare
Experiență specifică: vechime în muncă de peste 5 ani
Nivelul postului: de execuție activități adiacente de cercetare

B. PARTICULARITĂȚI ALE PROIECTULUI PNNR C9 I8

1. Obiectivul componentei C9 Investiția I8

Cresterea capacității de inovare a sistemului CDI. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

2. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul principal al Proiectului PNNR - "Sustainable Plan and Innovation Demonstrator for Resilient Energy Communities", nr. contract 760090 din 23.05.2023, cod CF30/14.11.2022, urmărește sprijinirea sistemului național de cercetare-dezvoltare prin atragerea de resursă umană înalt specializată din străinătate, în jurul căreia se vor crea și dezvolta grupuri de cercetare de excelență în domenii științifice de vârf, contribuind la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

C. SARCINILE, COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile specifice postului principal în scopul necesare implementării obiectivelor din planul de lucru; Participă la elaborarea de documentații specifice;
- Urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților specifice postului;
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

D. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Condițiile materiale și ambientale: nu lucrează în condițiile ambientale deosebite

Luat la cunostință