



Anexa 4

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr.4881/26.06.2023 emis de Ministerul Educației, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului ”Sustainable Plan and Innovation Demonstrator for Resilient Energy Communities”, nr. contract 760090 din 23.05.2023, cod CF30/14.11.2022, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Nr. crt.	Denumirea postului	Durata contractului	Timpul de lucru	Tarif brut	Număr posturi
1.	Responsabil resurse umane	36 luni dar nu mai tarziu de - 30.06.2026	Maxim 10h/ luna	70	1
2.	Responsabil financiar	36 luni dar nu mai tarziu de - 30.06.2026	Maxim 10h/ luna	150	1
3.	Responsabil salarizare	36 luni dar nu mai tarziu de - 30.06.2026	Maxim 10h/ luna	70	1
4.	Responsabil administrativ	36 luni dar nu mai tarziu de - 30.06.2026	Maxim 10h/ luna	70	1
5.	Responsabil juridic	36 luni dar nu mai tarziu de - 30.06.2026	Maxim 10h/ luna	150	1
6.	Responsabil achiziții	36 luni dar nu mai tarziu de - 30.06.2026	Maxim 10h/ luna	150	1
7.	Tehnician	36 luni dar nu mai tarziu de - 30.06.2026	Maxim 10h/ luna	70	1
8.	Secretar	36 luni dar nu mai tarziu de - 30.06.2026	Maxim 10h/ luna	70	1

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.



A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunț;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- h) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- j) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- j) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, UNSTPB întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de

participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **31.08.2023** inclusiv, ora 16⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica din București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234/9233,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

a) Responsabil resurse umane:

- nivelul studiilor: superioare
- domeniul studiilor: -
- vechime în muncă: minim 10 ani
- competențe în domeniul contractelor de muncă;
- vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): - nu este cazul
- alte competențe: persoana comunicativă, sociabilă, capabilă de a lucra cu termene limită, bun management al timpului.

b) Responsabil financiar:

- nivelul studiilor: superioare
- domeniul studiilor: -
- vechime în muncă: minim 10 ani
- competențe în domeniul financiar-contabil;
- vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): - nu este cazul
- alte competențe: persoana comunicativă, sociabilă, capabilă de a lucra cu termene limită, bun management al timpului.

c) Responsabil salarizare:

- nivelul studiilor: superioare
- domeniul studiilor: -
- vechime în muncă: minim 5 ani
- competențe în domeniul salarizării muncii de cercetare;
- vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): - nu este cazul
- alte competențe: persoana comunicativă, sociabilă, capabilă de a lucra cu termene limită, bun management al timpului.

d) Responsabil administrativ:

- nivelul studiilor: superioare
- domeniul studiilor: -
- vechime în muncă: minim 5 ani
- competențe în domeniul administrării proiectelor de cercetare;
- vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): - nu este cazul
- alte competențe: persoana comunicativă, sociabilă, capabilă de a lucra cu termene limită, bun management al timpului.

e) Responsabil juridic:

- nivelul studiilor: superioare
- domeniul studiilor: științe juridice
- vechime în muncă: minim 5 ani
- competențe în domeniul contractelor de cercetare
- vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): - nu este cazul
- alte competențe: persoana comunicativă, sociabilă, capabilă de a lucra cu termene limită, bun management al timpului.

f) Responsabil achiziții:

- nivelul studiilor: superioare
- vechime în muncă: minim 5 ani
- competențe în domeniul achizițiilor publice
- vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): - nu este cazul
- alte competențe: persoana comunicativă, sociabilă, capabilă de a lucra cu termene limită, bun management al timpului.

g) Tehnician:

- nivelul studiilor: superioare
- vechime în muncă: minim 5 ani



- vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): - nu este cazul
- alte competențe: persoana comunicativă, sociabilă, capabilă de a lucra cu termene limită, bun management al timpului.

h) Secretar:

- nivelul studiilor: medii/superioare
- vechime în muncă: minim 5 ani
- vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): - nu este cazul
- alte competențe: persoana comunicativă, sociabilă, capabilă de a lucra cu termene limită, bun management al timpului.

C. Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură;

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9233/9234/9330/9217.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

29-31.08.2023 interval orar 08.00 - 16.00 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

01.09.2023 - verificare administrativă și evaluare dosare

04.09.2023 - afișarea rezultatelor verificare administrativă și evaluare dosare

05.09.2023 - depunere contestații verificare administrativă și evaluare dosare

06.09.2023 - soluționare contestații verificare administrativă și evaluare dosare

07.09.2023 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UNSTPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



