



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Nr. înregistrare 2997/3/11.07.2023

Anexa 6

Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Încheiat astăzi: 11.07.2023

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, www.upb.ro, la avizierul UPB la data de 03.07.2023

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 07.07.2023

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de Director Adjunct Centru de Competență în cadrul proiectului cu titlul „Establishment and operationalization of a Competence Center for Soil Health and Food Safety (CeSoH)” cod 2 finanțat prin Apel nr. PNRR-III-C9-2022-15, numită prin Decizia Rectorului nr. 2997/03.07.2023, a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

Un număr de 1 candidat a depus documentele în termenul prevăzut în anunțul de selecție, după cum urmează:

1. Candidat înregistrat cu nr. 2997/2/05.07.2023

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

- Candidatul înregistrat cu nr. 2997/2/05.07.2023, a fost declarat ADMIS

În etapa de evaluare a dosarelor, candidatul declarat ADMIS în etapa de verificare administrativă au obținut următoarele punctaje finale, calculate ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

| Nr. Crt. | Candidat | Punctaj | | | Punctaj final |
|----------|-------------------|------------|----------|----------|---------------|
| | | Președinte | Membru 1 | Membru 2 | |
| 1. | 2997/2/05.07.2023 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 12.07.2023, până la ora 16:00, la sediul UPB din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234.

Contestația transmisă prin poșta electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.