

Anexa 5

Statut Asociație CITI Cluster

Art. 1 - Membrii fondatori ai Asociației sunt:

1.1 Persoane juridice de drept privat:

1.
2.
3.
- n.

1.2 Persoane juridice de drept public:

1.
2.
3.
- n.

1.3 Aceștia își exprimă, în mod ferm, voința pentru exercitarea dreptului la liberă o asociere, constituind, în temeiul prevederilor *O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare*, o asociație - persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, care se organizează și funcționează potrivit prezentului Statut și a legislației, în vigoare.

1.4 Asociația se organizează sub forma unui **Cluster** bazat pe un model de tipul "triplu helix" (companii, universități și institute de cercetare precum și alte entități de drept public și de drept privat).

Art. 2 - Denumirea Asociației

2.1 Denumirea Asociației este **Centrul Internațional Tehnic pentru Inovare în Smart City** - abreviată sub acronimul „**CITI**” – conform dovezii privind dovada disponibilității denumirii nr. 206709 eliberată de Ministerul Justiției la data de 13.06.2023.

Art. 3 - Sediul Asociației

3.1 Sediul Asociației „**CITI**” este în Biblioteca Centrala din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București - în corpul A, etajul 2, sala E2.08 - situată în bdul. Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Romania.

3.2 Sediul Asociației „**CITI**” poate fi schimbat prin Decizie a Consiliului Director, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din O.G. 26/2000 modificată,.

3.3 Asociația își poate constitui, ca structuri teritoriale cu sau fără personalitate juridică, filiale respectiv sucursale, în condițiile art. 13 și 13¹ din O.G. 26/2000 modificată, cu aprobarea Adunării Generale.

Art. 4 - Durata Asociației

4.1 Asociația se înființează cu termen nedeterminat.

Art. 5 - Patrimoniul inițial

5.1 Activul patrimonial la data constituirii Asociației este în cuantum de lei, alcătuit din aport în numerar subscris și vărsat după cum urmează:

- fiecare entitate juridică fondatoare participă la constituirea patrimoniului inițial al Asociației „CITI” cu suma de 12500 lei ;

5.2 Cuantumul cotizațiilor și celelalte surse de venituri ale Asociației se hotărăsc de către AGA, ulterior dobândirii personalității juridice.

Art. 6 – Domeniile de interes, scopul și obiectivele Asociației

6.1 Domeniile de interes ale Asociației, fără a avea un caracter limitativ, sunt următoarele:

- Smart C** – Comunități de tip smart, moderne din punct de vedere tehnologic, cu o calitate a vieții superioară prin tehnologii diverse (smart mobility, e-health, green houses, internet of things, artificial intelligence etc.);
- Smart people** – Educația este un principiu de bază în comunitățile de tip Smart, oamenii trebuie să fie educați în așa fel încât să înțeleagă tehnologia și utilitatea ei în viața cotidiană;
- Smart mobility** – Utilizarea unor mijloace de transport inteligente, chiar autonome ce pot ajuta la diminuarea poluării, dar și o strategie privind circulația acestora într-un mod eficient;
- Smart energy** – Folosirea surselor de energie regenerabilă, nepoluante, dar și eficiente în ce privește performanța și costurile;
- Smart technology** – Tehnologiile de astăzi și de mâine vor fi integrate în orice comunitate Smart pentru a face viața oamenilor mai ușoară (telecomunicații, roboți, inteligență artificială, securitate cibernetică etc.);
- Smart health** – Tehnologia va dezvolta serviciile de sănătate, comunitățile smart vor avea acces la tehnici medicale acasă prin sisteme de tip e-health, dar și o infrastructură medicală de nivel înalt în spitale, clinici etc;
- Smart food** – Sursele de hrană sunt absolut necesare pentru existența oamenilor, astfel că și domeniul agriculturii va fi impactat de evoluția tehnologică, iar tehnicile de cultivare, recoltare și ulterior lanțurile de distribuție vor cunoaște o îmbunătățire a performanțelor și a randamentului prin tehnologie;
- Smart materials** – Materialele tradiționale utilizate pentru producție la scară largă au destule neajunsuri. Activitățile de cercetare realizate în ultimii ani au condus la descoperiri impresionante, astfel că în comunitățile smart vom utiliza materiale inteligente și materiale cu proprietăți superioare față de cele clasice;
- Smart life** – Responsabilitatea socială, felul în care gestionăm resursele personale, fie ele financiare sau de altă natură se poate schimba cu ajutorul tehnologiei. Societatea și calitatea vieții vor fi la un nivel net superior în cadrul comunităților Smart;
- Smart environment** – Toate celelalte principii care sunt înglobate în conceptul Smart C trebuie să fie NE-poluante. Planeta noastră este responsabilitatea noastră, iar în comunitățile Smart, mediul înconjurător este o prioritate;
- Smart infrastructure** – Toate tipurile de servicii de care ne bucurăm în prezent pot fi mai rapide, mai eficiente și mai potrivite pentru nevoile și dorințele noastre. Acest lucru va fi posibil tot cu ajutorul tehnologiei;
- Smart living** – Pe lângă mersul la locul de muncă, oamenii au nevoie de spații

- dedicate activităților recreative pentru Sport, Artă, Cultură, Divertisment și altele;*
- m) **Smart government** – *Politicile care determină reglementările existente, dar și direcțiile de dezvoltare trebuie să fie și ele smart, adică să previzioneze evoluția tehnologică și să se adapteze în mod corespunzător;*
- n) **Smart working** – *Locurile de muncă pe care aceste comunități le vor oferi cetățenilor, prin infrastructura de care vor beneficia vor fi și ele smart, oferind medii de lucru moderne, tehnologizate și care se bazează de principii de muncă orientate spre om, permițând angajaților să aibă un echilibru între locul de muncă și viața personală.*

6.2 **Scopul Asociației „CITI”** este de a crea și consolida o rețea de entități publice și private în vederea dezvoltării și implementării de soluții ecologice (verzi), sustenabile prin procese precum: digitalizare, cercetare și inovare, transfer de „know-how”, „networking”, dezvoltarea resurselor umane etc, pentru diverse entități, comunități și unități teritoriale administrative.

Asociația își propune **să contribuie** la sporirea competitivității economiei naționale și la creșterea capacității instituționale de implementare a politicilor și directivelor europene în domeniul „smart city” precum: controlul poluării, reducerea risipei, digitalizarea comunităților, educarea cetățenilor în diverse aspecte socio – economico – culturale, dezvoltarea de materiale și servicii inovative nepoluante și sustenabile din punct de vedere al mediului înconjurător, atragerea și utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile sau a altor resurse financiare pentru atingerea dezideratelor menționate anterior.

6.3 **Obiectivele Asociației** sunt următoarele:

- a) crearea și dezvoltarea unei platforme colaborative de cercetare-dezvoltare-inovare și facilitarea transferului tehnologic și inovării către sectorul privat;
- b) dezvoltarea de produse și soluții tehnologice inovative, sustenabile și competitive destinate domeniilor aplicative;
- c) creșterea competitivității economice prin realizarea de investiții comune și stimularea activității de cercetare, dezvoltare și inovare prin dezvoltarea de noi produse sau servicii utile comunităților;
- d) dezvoltarea cunoașterii în domeniul științei și tehnologiei și promovarea aplicării descoperirilor științifice și inovării tehnologice din respect față de conservarea mediului;
- e) realizarea și brevetarea de invenții în vederea punerii pe piață a unor noi produse ce utilizează materiale sau soluții inovative;
- f) susținerea industriei și economiei locale și naționale prin realizarea de strategii, modele și programe de dezvoltare;
- g) stimularea implicării centrelor de cercetare din universități și institute de cercetare științifică în elaborarea materialelor și soluțiilor inovative;
- h) îmbunătățirea competențelor profesionale ale resursei umane aparținând membrilor și partenerilor Clusterului;
- i) dezvoltarea de relații economice, diseminarea cunoașterii, bune practici și schimb de experiențe la nivel național și internațional;
- j) identificarea unor soluții pentru micșorarea impactului asupra mediului pe care unele industrii îl au în acest moment, ca urmare a utilizării unor materiale periculoase;
- k) crearea unui context regional și național favorabil dezvoltării activităților

economice, a investițiilor publice în sector, precum și atragerea de noi resurse și investiții;

- l) sporirea competitivității și capacității partenerilor de a furniza soluții performante, viabile în domeniul lor de expertiză, valorificând resursele de natură umană, materială și financiară puse la dispoziție de către fiecare dintre parteneri;
- m) elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare a Asociației, prin dezvoltarea permanentă a rețelei și derularea de proiecte individuale sau în parteneriat în vederea atingerii obiectivelor;
- n) promovarea activității de cercetare-dezvoltare, având ca finalitate dezvoltarea și introducerea pe piață a unor produse, procese, servicii și/sau tehnologii inovative, elaborarea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare și participarea la conferințe, simpozioane, târguri, expoziții, evenimente economice;
- o) poziționarea ca organizație de referință în plan național și internațional;
- p) dezvoltarea și promovarea unor mecanisme și căi de cooperare, informare și promovare (inclusiv a expertizei, resurselor, produselor și serviciilor) între membrii și partenerii Asociației, precum și între aceștia și mediul extern regional, național și internațional, în scopul creșterii competitivității și expertizei acestora în domeniul/domeniile în care își desfășoară activitatea;
- q) Dezvoltarea de noi start-up-uri în domenii relevante pentru scopul Asociației și obținerea de finanțare pentru acestea;
- r) facilitarea transferului de idei, cunoștințe și know-how între membrii și partenerii Asociației, inclusiv prin constituirea și administrarea de baze de date și know-how relevante pentru ariile de interes stabilite prin strategia de dezvoltare a Asociației;
- s) dezvoltarea de mecanisme și organizarea de evenimente specifice pentru alinierea produselor și serviciilor dezvoltate de către entitățile private în domeniile de interes ale Asociației cu nevoile specifice ale reprezentanților autorităților locale și centrale;
- t) atragerea de finanțări nerambursabile de la persoane fizice și/sau juridice și/sau fonduri locale, regionale, naționale, europene și/sau internaționale pentru a-și finanța activitățile curente și cele de cercetare-dezvoltare;
- u) generarea de mecanisme pentru facilitarea identificării de noi resurse umane de calitate pentru membrii și partenerii Asociației;
- v) gestionarea și managementul rezultatelor cercetării, inclusiv prin finanțarea prototipurilor rezultate în urma activității Asociației;
- w) promovarea proiectelor, produselor, serviciilor, patentelor și/sau brevetelor membrilor și partenerilor Asociației pe plan național și internațional.

6.4 Obiectivele și domeniile de interes nu sunt enumerate în mod limitativ, în sensul că orice alte activități permise de lege și în conformitate cu scopul general declarat al Asociației, activități menite să ajute la realizarea acestui scop precum și a obiectivelor enumerate, se considera de asemenea ca reprezentând obiective ale Asociației.

6.5 În vederea atingerii obiectivelor sale, Asociația se va putea alătura și implica acțiunilor inițiate de alte organizații, având același scop general, ori va putea colabora cu astfel de organizații în acest sens.

6.6 Asociația va putea participa la constituirea unor organizații și federații.

Art. 7 - Activitățile întreprinse de către Asociație, fără a avea un caracter limitativ, vor fi următoarele:

- a) organizare de expoziții, târguri, conferințe și congrese;
- b) organizarea de cursuri;
- c) implementarea de proiecte cu finanțare internă sau externă publică sau privată;
- d) diferite prestări de servicii care au legătură cu scopul și obiectivele asociației;
- e) diverse acorduri comerciale și parteneriate cu entități publice și private;
- f) campanii de informare cu privire la activitățile și rezultatele Asociației sau a membrilor săi;
- g) elaborarea, imprimarea și distribuirea de materiale referitoare la obiectivele și activitățile Asociației;
- h) activități economice directe, care au strânsă legătura cu scopul Asociației și au caracter accesoriu față de celelalte activități ale Asociației;
- i) orice alte activități sau beneficii care nu contravin legislației în vigoare și nici Statutului Asociației și care vor fi efectuate în concordanță cu scopul și obiectivele Asociației și nu vor urmări realizarea de profit.

Art. 8 - Componenta nominală și atribuțiile celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale Asociației

8.1 Adunarea generală a membrilor asociați (AGA)

a) **este organul de conducere al Asociației.** Aceasta este alcătuită din totalitatea asociaților prin persoane fizice desemnate în vederea reprezentării.

b) Componenta nominală a celei dintâi AGA este următoarea:

1.
2.
3.
4.
- n.....

c) AGA se întrunește cel puțin o dată pe an, în primele 3 luni ale acestuia, în Adunare Generală Ordinară.

d) Adunarea Generală Ordinară este convocată de Președintele Consiliului Director.

e) Adunarea Generală Extraordinară poate fi convocată oricând de Președintele Consiliului Director sau prin cererea conjunctă a cel puțin 7 membri ai Asociației.

f) Convocarea AGA trebuie adusă la cunoștința membrilor Asociației cu cel puțin 20 de zile înainte întrunirii. În cuprinsul convocării va fi indicată și ordinea de zi.

g) AGA este valabilă întrunită în prezența a cel puțin jumătate din membri.

h) Hotărârile AGA vor fi luate cu votul majorității simple a membrilor prezenți la adunarea convocată. Fiecare membru al Asociației are dreptul la un vot. Voturile membrilor sunt egale.

i) Hotărârile legal adoptate sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației.

j) Atribuțiile AGA sunt, conform legislației în vigoare, următoarele:

1. adoptă și modifică Statutul;
2. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
3. aprobă bugetul de venituri și de cheltuieli și bilanțul contabil;
4. stabilește anual contribuțiile pentru membrii fondatori, membrii atrași și partenerii Asociației;
5. hotărăște cooptarea de noi membri în cadrul Asociației ulterior dobândirii personalității juridice de către aceasta la propunerea CD;
6. hotărăște excluderea membrilor din cadrul Asociației la propunerea CD;
7. alege și revocă membrii Consiliului Director și Cenzorii;
8. hotărăște asupra înregistrării de filiale și sucursale;
9. hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației;
10. AGA are drept de control asupra Consiliului Director, Consiliului Științific și de Cercetare, Cenzorilor și asupra personalului suport;
11. AGA are dreptul să delege CD exercitarea unora din atribuțiile sale.

8.2 Consiliul Director (CD)

a) **este organul de administrare al Asociației.**

b) CD este format din 5 membrii, având următoarea componență nominală:

1. Președinte:
2. Vicepreședinte:
3. Director Executiv:
4. Membru:.....
5. Membru:.....

c) Conducerea CD este asigurată de către președinte.

d) Membrii CD au un mandat, cu durată de 2 ani, ce începe din momentul intrării în vigoare a prezentului statut.

e) CD este valabil întrunit în prezența a cel puțin 3 membri cu participarea obligatorie a președintelui sau a directorului executiv. Deciziile CD vor fi luate cu votul majorității simple a membrilor prezenți. În cazul egalității votului, votul Președintelui sau al Directorului Executiv va avea rol hotărâtor. În cazul participării atât a Președintelui cât și a Directorului Executiv, doar Președintele va avea rol hotărâtor.

f) Atribuțiile CD sunt următoarele:

1. pune în executare Hotărârile AGA;
2. prezintă Adunării Generale Extraordnare și Ordinare raportul de activitate, executarea bugetului, situațiile financiare și proiectul programelor Asociației;
3. desemnează numărul de membri și componența Consiliului Științific și de Cercetare al Asociației;
4. aprobă Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare propus de către Directorul Executiv în limitele strategiei, obiectivelor generale și a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat în AGA;
5. stabilește indemnizațiile Personalului Suport, Consiliul Științific și de Cercetare și al Cenzorilor în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat în AGA;
6. propune AGA cooptarea de noi membri în cadrul Asociației ulterior dobândirii personalității juridice de către aceasta conform condițiilor de aderare descrise în

RIOF;

7. propune AGA excluderea membrilor din cadrul Asociației, conform condițiilor descrise în RIOF;
8. decide în privința implicării asociației în diverse proiecte cu finanțare externă;
9. membrii CD pot reprezenta Asociația la diverse evenimente (conferințe, seminarii, emisiuni etc);
10. CD decide asupra afilierii Asociației la alte Asociații sau Organizații în țară și în străinătate;
11. CD poate delega o parte din atribuțiile sale Directorului Executiv.
12. AGA poate delega și alte atribuții CD.

g) Organizarea și atribuțiile CD sunt conforme cu legislația în vigoare și vor fi completate cu Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare (RIOF).

8.3 Directorul Executiv (DE)

a) face parte din CD și este reprezentantul legal al Asociației, putând angaja Asociația în raporturile cu terții. Semnătura sa este pe deplin opozabilă, în condițiile legii.

b) Atribuțiile DE sunt următoarele:

1. asigură administrarea Asociației, managementul operațional al acesteia și managementul proiectelor atrase sau implementate de către Asociație în baza hotărârilor CD;
2. DE coordonează activitatea personalul suport, angajează personal remunerat pe aceste posturi, angajează diverse cheltuieli pentru buna funcționare a Asociației și a activităților organizate de către aceasta, conform celor specificate în RIOF;
3. propune cooptarea de noi membri în cadrul Asociației;
4. identifica și aproba noi acorduri de parteneriat și acorduri comerciale în condițiile stabilite în RIOF;
5. identifică oportunități de asociere în proiecte externe și stabilește echipa de scriere/implementare punctual pe fiecare proiect (nu este necesar ca aceste echipe să fie formate din personalul intern al Asociației, pot fi experți din cadrul membrilor și partenerilor);
6. identifică și propune CD afilierea Asociației la alte Asociații sau Organizații în țară și în străinătate.
7. Poate îndeplini și alte atribuții stabilite de organele de conducere.

8.4 Comisia de Cenzori

a) Conform art. 27 alin (2) din O.G. 26/2000 modificată, Asociația are obligația de a numi un **Cenzor**, ca organ de control. Cenzorul asociației este

b) Când Asociația va avea mai mult de 100 de membrii, AGA va desemna o comisie de cenzori conform prevederilor legale;

c) În exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, cenzorul verifică modul de administrare a patrimoniului Asociației, întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale.

8.5 Consiliul Științific și de Cercetare al Asociației

a) este un organ de tip consultativ aparținând Asociației;

b) În cadrul acestuia se iau deciziile privind strategia și obiectivele de cercetare din cadrul proiectelor științifice în care Asociația se implică sau le generează;

c) Competențele și atribuțiile CSC sunt următoarele, fără a avea un caracter limitativ:

1. CSC este responsabil de generarea de conținut științific pentru materialele, produsele și serviciile create de către Asociație precum conferințe, seminarii, reviste, articole științifice, emisiuni etc.
2. Membrii CSC pot face parte din echipele de implementare ale proiectelor atrase de către Asociație;
3. Membrii CSC oferă consultanță pentru partenerii și membrii implicați în proiecte de cercetare;
4. Membrii CSC oferă consultanță, expertiză și transfer tehnologic pentru start-up-uri nou înființate;
5. Membrii CSC pot fi lectori în cadrul evenimentelor organizate de către asociație.

d) Membrii CSC al Asociației pot fi remunerați în baza ROIF, respectând bugetul anual al Asociației;

e) La propunerea DE, CD poate suplimenta sau diminua numărul membrilor CSC în funcție de nevoile actualizate ale Asociației.

Art. 9 - Dobândirea și pierderea calității de asociat/membru

9.1. Calitatea de asociat o poate deține orice persoană juridică, română sau străină. Membrii Asociației sunt de trei categorii:

- a) membri statutari (fondatori): sunt membrii semnatori ai prezentului Statut; aceștia dobândesc calitatea de asociați la data dobândirii personalității juridice de către Asociația „CITI”;
- b) membri atrași: sunt membrii care aderă fără rezerve la Statutul Asociației, ulterior dobândirii de către aceasta a personalității juridice; aceștia dobândesc calitatea de asociați în momentul aprobării de către AGA, la propunerea CD;
- c) membri onorifici: sunt membrii ce nu vor avea drept de vot în AGA și care aderă fără rezerve la Statutul Asociației, ulterior dobândirii de către aceasta a personalității juridice; aceștia dobândesc calitatea de asociați în momentul aprobării de către AGA, la propunerea CD.

9.2 Calitatea de asociat se pierde:

- a) prin retragere, în 3 luni de la momentul în care Consiliul Director a luat cunoștință de notificarea formulată de către asociatul care dorește să se retragă din Asociație;
- b) prin excludere, în baza hotărârii AGA, la propunerea CD;
- c) pierderea personalității juridice (în momentul rămânerii definitive a Hotărârii de radiere a persoanei juridice având calitatea de asociat în cadrul Asociației).

Art. 10 - Drepturile și obligațiile asociațiilor

10.1 Membrii Asociației (inclusiv membrii fondatori) au următoarele drepturi:

- a) de a face cunoscută apartenența la Asociație și de a beneficia de statutul de membru în activitatea curentă;
- b) de a desfășura activități curente independent de activitatea în cadrul Asociației, fără însă ca prin acestea să aducă atingere imaginii Asociației sau intereselor legitime ale acesteia;
- c) de a beneficia de adeverințe și alte documente care să ateste apartenența la Asociația „CITI”;
- d) de a solicita cu prioritate celorlalți parteneri sprijin în activități ce intră în sfera de acoperire a Asociației;
- e) de a participa la programele, proiectele, evenimentele și manifestările organizate sub egida Asociației, în condiții preferențiale stabilite de către organizatori (discount-uri la taxa de participare, posibilitatea participării unui număr suplimentar de persoane etc.);
- f) de a beneficia, în mod indirect, de baza de date și know-how al Asociației;
- g) de a fi informați cu privire la programele și proiectele dezvoltate de către Asociație și de a fi implicați în cadrul acestora, în măsura în care acest lucru este posibil;
- h) de a formula propuneri de proiecte privind dezvoltarea Asociației în concordanță cu scopul acesteia;
- i) de a beneficia de sprijinul și expertiza membrilor Asociației în aspecte ce privesc sfera de competență a acestora;
- j) de a participa la întrunirile organismelor de conducere a Asociației și de a vota în cadrul acestora (exclus membrii onorifici).

10.2. Membrii Asociației, inclusiv membrii fondatori, au următoarele obligații:

- a) de a depune toate diligențele în direcția implicării active în proiectele, inițiativele și manifestările organizate sub egida Asociației;
- b) de a plăti cotizația către asociație în cuantumul stabilit de către AGA cu o frecvență anuală (exclus membrii onorifici);
- c) de a promova Asociația în activitatea curentă, ori de câte ori acest lucru este posibil și este adecvat contextului;
- d) de a nu aduce atingere prin conduita profesională a reprezentanților imaginii și intereselor legitime ale Asociației;
- e) de a invita, și în măsura posibilităților, de a acorda facilități celorlalți asociați la evenimente, târguri și conferințe sau orice alte manifestări similare pe care le organizează;
- f) de a pune la dispoziția Asociației și a celorlalți asociați, în limita posibilităților, expertiza, know-how-ul și tehnologia necesare desfășurării activităților și proiectelor curente;
- g) de a se implica activ, în limita posibilităților, cu resurse umane, materiale și/sau financiare în elaborarea și implementarea proiectelor Asociației;

- h) de a păstra confidențialitatea asupra activităților și rezultatelor de cercetare obținute în cadrul Asociației, precum și asupra informațiilor la care au acces cu privire la ceilalți membri ai Asociației;
- i) de a respecta Statutul și hotărârile Adunării Generale a membrilor Asociației precum și deciziile Consiliului Director;
- j) de a comunica asociației orice modificare în datele de identificare.

Art. 11 - Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației „CITI”

11.1 Orice bun, mobil sau imobil, a cărui proprietate se transferă Asociației, cu titlu oneros sau gratuit, este inclus în patrimoniul Asociației.

11.2 Resursele patrimoniale ale Asociației sunt constituite din oricare dintre următoarele categorii:

- a) cotizații și contribuții în numerar sau în natură ale asociațiilor și/sau simpatizanților/partenerilor;
- b) donațiile ori legatele făcute Asociației precum și sumele sau bunurile primite prin sponsorizare;
- c) dobânzi obținute prin plasarea disponibilităților realizate din asemenea venituri;
- d) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Asociației;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- f) orice alte venituri rezultate din desfășurarea activităților Asociației conform legii și Statutului, în special cele menționate la art. 7.

Art. 12 - Proprietatea intelectuală

12.1 Rezultatele/ drepturile, inclusiv drepturile patrimoniale de autor sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală dobândite pe parcursul derulării activității Asociației intră în patrimoniul Asociației;

Art. 13 - Dizolvarea și lichidarea Asociației

13.1 Asociația se dizolvă de drept în următoarele situații:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita minimă prevăzută de lege, dacă acesta nu s-a complinit timp de 3 luni.

13.2 Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

13.3 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale.

13.4 Lichidarea Asociației va urma procedura prevăzută de art. 61—70 din O.G. 26/2000 modificată.

Art. 14 - Destinația bunurilor în cazul dizolvării Asociației

14.1 În cazul dizolvării Asociației bunurile rămase vor fi transmise către Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București (UNSTPB).

14.2 Cel mai târziu la data hotărârii de dizolvare, (hotărâre AGA sau judecătorească), Consiliul Director va întocmi un proces verbal de predare-preluare a bunurilor cu Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București (UNSTPB).

14.3 Pentru transmiterea bunurilor imobile procesul verbal se va încheia în forma autentică.

14.4 În caz contrar, se vor aplica dispozițiile art. 60 alin. (3) din O.G. 26/2000 modificată.

Art. 15 - Clauza de confidențialitate

15.1 Toate informațiile și/sau datele schimbate, achiziționate și partajate în cadrul funcționării prezentei Asociații vor fi tratate ca strict confidențiale și nu vor fi în niciun caz divulgate de către asociatul care le primește, către oricare terțe părți, fără acordul prealabil scris al asociatului care a dezvăluit informația, cu excepția cazului în care informația era deja publică anterior dezvăluirii sau cu excepția cazului în care asociatul care primește informația este constrâns pe cale legală să o facă publică.

15.2 Asociații sunt obligați să respecte prezenta clauza de confidențialitate și după încetarea funcționării prezentei Asociații.

Art. 16 - Dispoziții finale

16.1. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației (inclusiv semnarea oricăror documente, de exemplu Act Adițional la acest Statut, în cazul în care astfel de documente ar fi cerute de Judecătoria) este dl., cetățean român, cu domiciliul în, identificată cu C.I. seria nr. eliberată de SPCLEP, la data de, CNP

16.2 Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legislației în vigoare. Redactat și semnat în exemplare originale, la București, astăzi data atestării.

Urmează ... pagini cu semnăturile în original ale reprezentanților legali sau convenționali ai membrilor fondatori

și

Încheierea de atestare a prezentului Statut (o filă față-verso).