



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
 DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Nr 2601/SVR/7/07.06.2023

Raportul final al concursului

Funcția contractuală pentru care se organizează concursul: două posturi vacante de execuție de administrator financiar grad I(S) din cadrul Direcției Achiziții, Serviciul Valorificare Resurse

Informații privind selecția dosarelor 16.05.2023 – 17.05.2023

Data selecției dosarelor 18.05.2023

	Nr inregistrare dosar de concurs	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.	2601/ SVR/2/10.05.2023	Admis	Nu este cazul
2.	2601/SVR/3/10.05.2023	Admis	Nu este cazul

Informații privind proba scrisă 23.05.2023, Sala AN034, ORA 10.00

	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1.	2601/ SVR/2/10.05.2023	75 puncte	Admis
2.	2601/SVR/3/10.05.2023	75 puncte	Admis

Informații privind interviul 29.05.2023, sala AN034, ORA 10.00

	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al interviului	Rezultatul
1.	2601/ SVR/2/10.05.2023	75 puncte	Admis
2.	2601/SVR/3/10.05.2023	75 puncte	Admis

Rezultatul final al concursului 07.06.2023

	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.	2601/ SVR/2/10.05.2023	75 puncte	Admis
2.	2601/SVR/3/10.05.2023	75 puncte	Admis

Conform HG 1336/2022, prezentarea la post se realizează după cum urmează:

1. Candidatii declarati admisi la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.
2. Prin excepție de la prevederile punctului anterior, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatii declarati "admisi" la concurs pot solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 –



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatului final a concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.