



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
 DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Nr 2572/DIRU/7/29.05.2023

Proces – verbal

Astăzi, 29.05.2023, comisia de concurs stabilită prin decizia rectorului nr. 2572 din data de 20.04.2023, în urma desfășurării probei interviu organizată pentru ocuparea celor 3 (trei) posturi vacante de execuție de administrator financiar grad I (S) și un post vacant de execuție de administrator financiar treapta I(M) din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, a stabilit următoarele:

Rezultatul probei interviu

- pentru cele 3 (trei) posturi vacante de execuție de administrator financiar grad I (S)

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar de concurs	Punctaj obtinut	Rezultat (admis/respins)
2.	2572/DIRU/4/12.05.2023	70 puncte	ADMIS

- pentru postul vacant de administrator financiar treapta I(M)

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar de concurs	Punctaj obtinut	Rezultat (admis/respins)
1.	2572/DIRU/2/08.05.2023	70 puncte	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție (minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere).**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviu de concurs pot fi depuse în data de 30.05.2023, până la ora 16⁰⁰, la sediul UPB din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, parter, camera 030, sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin

poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.