



UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" din BUCUREȘTI
Facultatea de Electronică, Telecomunicații
și Tehnologia Informației

Departamentul de Tehnologie Electronică și Fiabilitate

Splaiul Independenței 313, 060042 București, România;

Tel: 0040 21 4029100

www.upb.ro

Aprob,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul:

A.1. Nivel post: execuție

A.2. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Tehnician I (A) M

A.3. Gradul: A

A.4. Scopul principal al postului: tehnician specializat în asigurarea interfațării colectivului cu structurile administrative ale universității și cu entitățile din afara spațiului universitar al UPB și în susținerea logistică a laboratoarelor din cadrul disciplinelor Componente și Circuite Pasive și Introducere în Realizarea Practică a Schemelor Electronice (program de licență) și disciplinelor programului de master TAEA.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

B.1. Studii de specialitate: Contabilitate primară (diplomă curs), electrotehnică (diplomă baccalaureat)

B.2. Perfecționări (specializări): Contabilitate primară

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): Nu

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

B.6. Cerințe specifice: Contabilitate primară, deplasări în țară

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

C. Atribuții post:

- a. Asigură pregătirea platformelor de laborator CCP, IRPSE (program de licență) și ale disciplinelor programului de master TAEA, precum și alte materiale didactice necesare procesului didactic și de cercetare;

- b. asigură întocmirea și pregătirea documentelor primare necesare desfășurării activităților colectivului conform legislației în vigoare;
- c. asigură întocmirea documentelor necesare evidenței de mânăuire a materialelor didactice procurate de către colectiv;
- ċ. participă la asigurarea materială și la desfășurarea în bune condiții a concursurilor studențești și a altor manifestări științifice naționale și internaționale organizate de către colectiv;
- e. participă la asigurarea cu materiale de birotică consumabile și de întreținere necesare colectivului.
- f. rezolvă și alte sarcini de serviciu primite de la șeful colectivului sau de la alți membri ai colectivului în scopul bunei desfășurări a procesului de învățământ.

D. Sfera relațională a titularului postului:

D.1. Sfera relațională internă

- a) **Ierarhice:** – se subordonează Șefului de colectiv - Prof. Dr. Ing. Norocel Dragoș Codreanu, Directorului de Departament – Conf. Dr. Ing. Marian Vlădescu
- b) **Funcționale:** are relații cu secretariatul departamentului TEF, Decanatul ETTI și rectoratul UPB
- c) **De control:** -
- d) **De reprezentare:** -

D.2. Sfera relațională externă:

- a) **Cu autorități și instituții publice:**
- b) **Cu organizații internaționale:**
- c) **Cu personae juridice private:**

D.3. Delegarea de atribuții/competențe: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcție:
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data: