



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**Universitatea POLITEHNICA din București**  
 DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Nr 2557/DIP/7/30.05.2023

**Raportul final al concursului**

Funcția contractuală pentru care se organizează concursul: <i>administrator financiar grad I(S)</i> , din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Gestionarea Complexelor Studentești			
<b>Informații privind selecția dosarelor 11.05.2023 – 12.05.2023</b>			
Data selecției dosarelor 15.05.2023			
	Nr inregistrare dosar de concurs	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.	2557/DIP/2/03.05.2023	Admis	Nu este cazul
<b>Informații privind proba scrisă 18.05.2023, Sala AN034, ora 10.00</b>			
	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1.	2557/DIP/2/03.05.2023	95 puncte	Admis
<b>Informații privind interviul 24.05.2023, sala AN034, ORA 10.00</b>			
	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al interviului	Rezultatul
1.	2557/DIP/2/03.05.2023	80 puncte	Admis
<b>Rezultatul final al concursului</b>			
	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.	2557/DIP/2/03.05.2023	87.50 puncte	Admis

Conform HG 1336/2022, prezentarea la post se realizează după cum urmează:

1. Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.
2. Prin excepție de la prevederile punctului anterior, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatului final a concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.