



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

2482/SRSMS/3/24.04.2023

**Proces – verbal**

Astăzi, 24.04.2023, comisia de examinare stabilită prin decizia rectorului nr. 2482 din data de 04.04.2023, în urma derulării probei scrise din cadrul examenului de promovare pentru candidatul a cărui dosar de examen a fost înregistrat cu marca 24758 din cadrul **Direcției Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Statistică, Raportare și Managementul Schimbării**, din funcția de Adminstrator financiar debutant (M) în funcția de Adminstrator financiar III (S), a stabilit următoarele:

**Rezultatul probei scrise**

Nr. crt.	Număr marcă	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	24758	97	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **este declarat admis la proba scrisă/practică candidatul care a obținut minimum 50 de puncte în cazul funcțiilor contractuale de execuție, respectiv 70 de puncte, în cazul funcțiilor contractuale de conducere.**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise pot fi depuse în data de 25.04.2023 până la ora 16<sup>00</sup>, la sediul UPB din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, camera 312, etaj 3 sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234/9330/9217.

Contestația transmisă prin poșta electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 312, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

2481/SESM93/24.04.2023

**Proces – verbal**

Astăzi, 24.04.2023, comisia de examinare stabilită prin decizia rectorului nr. 2481 din data de 04.04.2023, în urma derulării probei scrise din cadrul examenului de promovare pentru candidatul a cărui dosar de examen a fost înregistrat cu marca 24706 din cadrul **Direcției Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Statistică, Raportare și Managementul Schimbării**, din funcția de Administrator financiar debutant (M) în funcția de Administrator financiar III (S), a stabilit următoarele:

**Rezultatul probei scrise**

Nr. crt.	Număr marcă	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	24706	97	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **este declarat admis la proba scrisă/practică candidatul care a obținut minimum 50 de puncte în cazul funcțiilor contractuale de execuție, respectiv 70 de puncte, în cazul funcțiilor contractuale de conducere.**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise pot fi depuse în data de 25.04.2023 până la ora 16<sup>00</sup>, la sediul UPB din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, camera 312, etaj 3 sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234/9330/9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 312, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.