



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA EURONEWS ROMÂNIA

Aprobat,

Director General Adjunct,

**FIȘA POSTULUI**  
**Nr. ....**

**A. Informații generale privind postul:**

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: jurnalist web, cod COR 264225, corespunzător funcției de jurnalist TV (S), conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: produce conținut pentru euronews.ro, îl distribuie pe platformele Euronews România și nu numai

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

1. **Studii:** superioare finalizate cu diplomă de licență
2. **Perfecționări (specializări):** -
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoaște lucrul cu programele tip CMS și înțelege formatarea video pentru diverse platforme digitale
4. **Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** limba engleză – nivel avansat
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - abilitatea de lucru în echipă;
  - are o judecată jurnalistică ireproșabilă;
  - dovedește o etică jurnalistică ireproșabilă;
  - are capacitatea de a lucra într-un mediu exigent, bazat pe conținut live;
  - scrie repede și precis, comunică impecabil;
  - gestionează situațiile de stres.

**6. Cerințe specifice:** minimum 3 luni de experiență într-un rol similar / organizație similară

- știe să construiască un articol web plecând de la o informație obișnuită, de la o propunere originală sau preluând-o de la TV
- cunoaște domeniile acoperite de Euronews România și principalii actori de pe scena publică europeană;
- cunoaște agențiile europene de știri, fluxurile acestora, principalele canale media digitale din Europa și nu numai;
- are o cultură digitală solidă, cunoaște și lucrează cu tehnologiile momentului;
- are o cultură europeană solidă;
- știe să interpreteze date de audiență/trafic și să ia decizii pe baza raționamentului respectiv;
- stăpânirea unor noțiuni de filmare și editare foto-video reprezintă un plus.
- cunoașterea solida a subiectelor care fac agenda zilei atât în plan intern cât și internațional.
  
- abilitati de a pune informația în context;

- abordare originala documentata, obiectiva;
- abilitatea de a transforma produs digital in TV si din TV in digital.

**7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

**C. Atribuțiile postului:**

- este responsabil de toți pașii pe care îi implică producerea de conținut, de la identificarea și propunerea unui posibil subiect până la sugerarea unei platforme digitale și a modului în care va fi dezvoltat și acoperit acesta;
- creează conținutul (video, text, foto, infografice, segment TV) în conformitate cu valorile Euronews și își manifestă disponibilitatea de a-l dezvolta într-o intervenție video
- monitorizează impactul pe care îl are respectiva informație asupra publicului, folosind resursele puse la dispoziție;
- monitorizează media românești, europene și din Statele Unite, este la zi cu subiectele hard/de interes și cu teme mari de actualitate;
- lucrează la proiectele speciale Euronews România

**D. . Sfera relațională a titularului postului:**

**1. Sfera relațională internă:** are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

**a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

**b) Relații funcționale:** are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

**c) Relații de control:** nu este cazul.

**d) Relații de reprezentare:** are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

**2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** -

**b) cu organizații internaționale:** -

**c) cu persoane juridice private:** -

**3. Delegarea de atribuții și competență:** în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

**E. Întocmit de:**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția de conducere:**

**3. Semnătura .....**

**4. Data întocmirii .....**

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Semnătura .....**

**3. Data .....**

**G. Contrasemnează:**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția:**

**3. Semnătura .....**

**4. Data .....**