



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea POLITEHNICA din București

Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii

Departamentul de Inginerie Chimică și Biochimică

Aprobat,

Decan

.....

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Tehnician 1A (M)

A.2. Nivel post: de execuție

A.3. Funcția de baza: Tehnician

Vechime: conform cerințelor UPB

A.3. Scopul principal al postului: întreținere lucrări de laborator, preparare soluții chimice pentru lucrări de laborator și cercetare, asistență la desfășurarea lucrărilor în laborator.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii: medii

B.2. Perfecționări (specializări): tehnician chimist

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleza nivel de bază

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de lucru în echipă, comunicare cu grupuri de studenți, adaptare la lucrul în condiții de stres

B.6. Cerințe specifice: lucru cu substanțe toxice sau periculoase

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Elemente de management privind gestiunea chimicalelor și consumabilelor din laboratorul de inginerie chimică

C. ATRIBUȚII POST:

- a) Pregătirea și întreținerea instalațiilor necesare realizării activității în laborator, asigurarea de materii prime și materiale pentru laboratoarele de Transfer de Masă și Procese Unitare;
- b) Sprijinirea activităților practice de realizare a lucrărilor de licență și disertație: participarea la realizarea instalațiilor experimentale, suport operare, analize de laborator;
- c) Completarea și întreținerea evidenței documentelor de laborator;
- d) Respectarea prevederilor în vigoare pentru desfășurarea de activități cu substanțe chimice, precursori și echipamente specifice;
- e) Respectarea legislației în vigoare cu privire la Sănătate și Securitate în Muncă, respectiv Situații de Urgență;
- f) Participarea în situații excepționale (condiții meteo, elemente de forță majoră, situații de urgență) la buna desfășurare a activităților de limitare și înlăturare a efectelor acestor situații excepționale, răspunzând solicitărilor superiorilor ierarhici în acest sens;
- g) Gestiunea substanțelor chimice/precursorilor la nivel de colectiv, conform prevederilor în vigoare;
- h) Participarea, în conformitate cu capacitățile și pregătirea sa, la alte acțiuni de interes pentru departament și facultate, la solicitarea directorului de departament.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

a) **subordonat față de:** directorul de departament

b) **superior pentru:** nu este cazul

D.2. Funcționale: de colaborare cu membrii departamentului și asigurarea legăturii între departament și serviciile din UPB.

D.3. De control: nu este cazul

D.4. De reprezentare: ocazional pentru cazuri de reparație/întreținere echipamente de laborator

D.5. Limite de competență: ia decizii în conformitate cu specificul activității, cu consultarea directorului de departament și a cadrelor didactice din laborator.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul

Elaborat:

Șef ierarhic al salariatului: Director Departament