



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**Universitatea POLITEHNICA din București**  
 DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

**Nr. 2255/DIP/4/21.03.2023**

**Proces – verbal**

Astăzi, 21.03.2023, comisia de examen stabilită prin decizia rectorului nr. 2255 din data de 15.02.2023 în urma probei scrise organizată pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de Administrator Financiar I(S) din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Rețele Utilitare, Biroul Rețele Sanitare, a stabilit următoarele:

**Rezultatul probei scrise**

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar de concurs	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	2255/DIP/2/02.03.2023	100 puncte	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție (minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere).**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise pot fi depuse în data de 22.03.2023, până la ora 16.00, la sediul U.P.B. din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, camera 312, etaj 3 sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234/9330/9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Candidatul declarat admis în urma probei scrise va susține proba interviu a examenului în data de 24.03.2023, începând cu ora 10.00, sala AN212, conform calendarului publicat în anunțul concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 312, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.