



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA EURONEWS ROMÂNIA

Aprobat,

Director General Adjunct,

**FIȘA POSTULUI**

Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: corespondent local, cod COR 264203 corespunzător funcției de corespondent special (țară și străinătate), conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: documentează, realizează sau prezintă materiale de televiziune, în direct sau înregistrate, la solicitarea managementului editorial, pe domeniile de interes într-o redacție de știri (social, politic, economic, eveniment, cultural, sport) pentru orașul Timișoara.

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. **Studii:** superioare finalizate cu diplomă de licență
2. **Perfecționări (specializări):** .....
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii;
4. **Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** cunoașterea limbii engleză
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - înțelegere puternică a rolului jurnalistului în difuzarea știrilor echilibrate, echidistante, nepărtinitoare, conform Chartei Euronews;
  - etică și integritate profesională ireproșabile
  - are capacitatea de a lucra într-un mediu rapid și exigent de știri live;
  - are abilități interpersonale puternice;
  - dovedește un puternic spirit de inițiativă, creativitate și perseverență;
  - are o judecată clară, putere de selecție și discernământ în propunerea și realizarea subiectelor;
  - cunoaște evenimentele curente, personalitățile publice și are background de știri (familiarizat cu evenimentele importante anterioare);
  - o atenție puternică la detalii și precizie;
  - abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
  - capabil să respecte mai multe termene zilnice;
  - abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
  - judecată jurnalistică solidă, experiență și abilități de scriere.
  - judecată jurnalistică solidă, experiență și abilități de scriere.

6. Cerințe specifice: experiență de minimum 2 ani în mediu digital sau TV.

- disponibil să învețe elemente editoriale, de editare video și de producție necesare fluxului de lucru;
- prezentare foarte bună pe ecran – LIVE sau înregistrat, și experiență de teren ca jurnalist;
- disponibil să lucreze individual și să acopere la cerea redacției și județele limitrofe;
- este pasionat să descopere materiale originale și are abilitățile de a le scrie și prezenta într-un stil curat și atrăgător;
- are abilități de comunicare și interpersonale;
- identifică încercările de dezinformare de pe domeniul său, pe platformele online și sociale;
- are o bază de contacte pe domeniul său și este interesat să o extindă;
- cunoaște și respectă legislația în audiovizual.

**7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

**C. Atribuțiile postului:**

- realizează documentarea, scrie materiale și poate prezenta programe TV, la solicitarea superiorului direct sau redactorului șef;
- propune subiecte documentate impecabil pe domeniul de expertiză și în context;
- colectează, prelucrează și livrează informație și imagine, respectând deadline;
- monitorizează știrile din România și știrile internaționale, urmărind oportunități și prezentând știri de ultimă oră pe domeniul pe care îl acoperă;
- dezvoltă contacte cu reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor pe care le acoperă profesional;
- se ocupă de acoperirea în direct a evenimentelor și situațiilor de breaking news;
- conduce dezbateri și diferite interviuri, inclusiv înainte sau după emisie, pentru pregătirea sau continuarea documentării;
- funcționează direct cu jurnaliștii News Desk și cu cei din Digital, cu producătorul executiv și producătorii de jurnal;
- are capacitate de sinteză, respectă cu strictețe durata și conținutul materialelor transmisiunilor și emisiunilor;
- este dispus să călătorească acolo unde au loc evenimente relevante pentru Euronews Romania
- furnizează rapoarte periodice despre munca sa, la cererea managementului editorial;
- poate fi detașat, în cazul evenimentelor majore/neașteptate, la alte produse editoriale, pe termen determinat.

**D. . Sfera relațională a titularului postului:**

**1. Sfera relațională internă:** are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

**a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

**b) Relații funcționale:** are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

**c) Relații de control:** nu este cazul.

**d) Relații de reprezentare:** are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

**2. Sfera relațională externă:** nu este cazul

**a) cu autorități și instituții publice:** -

**b) cu organizații internaționale:** -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

***E. Întocmit de:***

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

***G. Contrasemnează:***

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura .....
4. Data .....