



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
(Facultatea de Inginerie Electrică)
(Departamentul Mașini, Materiale și Acționări Electrice)

Aprob,
.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Muncitor necalificat
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: efectuarea activitatilor aferente laboatoarelor didactice din cadrul Departamentului Mașini, Materiale și Acționări Electrice în scopul asigurării procesului didactic

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: generale
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit de echipa, comunicare bună cu colegii, seriozitate
6. Cerințe specifice: -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

- a) Asigură curățenia generală a laboratoarelor, a meselor de lucru și a calculatoarelor existente în laboratoarele din cadrul *Departamentului Mașini, Materiale și Acționări Electrice (DMMAE) - Laboratoarele Mașini electrice și Metode și procedee tehnologice*;
- b) Alege aparatele necesare pentru realizarea montajelor lucrărilor de laborator;
- c) Asigură permanența tehnică în timpul desfășurării lucrărilor de laborator și intervine prompt pentru remedierea unor defecțiuni apărute în timpul respectiv;
- d) Răspunde la încheierea activităților de deconectarea instalațiilor electrice și închiderea laboratoarelor;

- e) Participă la lucrările de mentenanță în laboratoarele din structura postului;
- f) Face parte din schema PSI a departamentului și răspunde de îndeplinirea obligațiilor specifice laboratoarelor în care își desfășoară activitatea;
- g) Răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii referitoare la utilajele și echipamentele din laboratoarele unde își desfășoară activitatea.
- h) Realizează activități de actualizare a cunoștințelor sale în domeniul de activitate;
- i) Respectă normele de etică/conduită la locul de muncă, stabilite prin Regulamentul Intern al U.P.B. și prin reglementările în vigoare;
- j) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către superiorul ierarhic prin documente scrise în domeniul de competență sau care îi revin din aplicarea normativelor interne.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: directorul de departament

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele U.P.B. în domeniul de competență

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă *Departamentul Mașini, Materiale și Acționări Electrice* în fața compartimentelor U.P.B. și a altor entități, în domeniul de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență: are libertate decizională în vederea realizării sarcinilor de serviciu, în numele și interesul *Departamentului Mașini, Materiale și Acționări Electrice*, cu respectarea în totalitate a prevederilor reglementărilor interne și legislative în vigoare

E. Întocmit

1. Numele :

2. Funcția :

3. Semnătura :

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință

1. Numele :

2. Semnătura :

3. Data :

G. Cont

1. Numele :

2. Funcția :

3. Semnătura :

4. Data :