



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
Facultatea de Energetica
Departamentul de Producerea și Utilizarea Energiei

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: *funcție de execuție*
2. Denumirea postului: *tehnician I A*
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului:
 - responsabilitatea funcționării în bune condiții a standurilor, instalațiilor, echipamentelor și tehnicii de calcul din laboratoarele didactice și de cercetare aferente Colectivului Echipamente și Instalații termice - EIT

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate : *diplomă de bacalaureat*
2. Perfecționări (specializări): *nu este cazul*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *nivel mediu*
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: *nu este cazul*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - onestitate și confidențialitate;
 - seriozitate și conștiinciozitate profesională;
 - sociabilitate (lucru în echipă);
 - amabilitate;
 - fermitate și imparțialitate în tratarea problemelor;
 - abilități de lucru în echipă cu publicul, maleabilitate, toleranță, calm și bunăvoință în conversație;
 - dinamism.
6. Cerințe specific
 - cunoștințe privind instalațiile și echipamente termice,

- sistemele de control automat,
- măsurări neelectrice,
- utilizarea și operarea calculatoarelor.

7. Competența managerială : *nu este cazul*

C. Atribuțiile postului:

- răspunde de funcționarea standurilor, instalațiilor, echipamentelor și tehnicii de calcul din laboratoarele didactice și de cercetare ale Colectivului Echipamente și Instalații termice din cadrul Departamentului de Producere și Utilizare a Energiei. Acestea trebuie să fie funcționale, să fie în concordanță cu documentația și să respecte normele de protecție a muncii;
- asigură gestionarea fizică a dotărilor și materialelor din cadrul laboratoarelor colectivului;
- asigură, alături de cadrele didactice, bunul mers al activităților didactice instructive ale studenților și masteranzilor care își desfășoară activitatea în cadrul laboratoarelor colectivului;
- asigură, alături de cadrele didactice, bunul mers al activităților de cercetare ale masteranzilor și doctoranzilor care își desfășoară activitatea în cadrul laboratoarelor colectivului;
- participă la tehnoredactarea materialelor didactice și a documentelor interne ale laboratoarelor colectivului;
- întocmește, înainte de începerea fiecărui semestru academic, prin consultare cu cadrele didactice care desfășoară activități în laboratoarele colectivului, lista privind materialele necesare lucrărilor de laborator, pe care o înaintează responsabililor de laborator;
- redactează, la sfârșitul fiecărui semestru academic, un raport privind starea de funcționare a lucrărilor de laborator didactice, respectiv a componentelor acestora; acest raport este vizat de responsabilii laboratoarelor colectivului și este aprobat de directorul de departament;
- redactează la începutul anului academic un raport privind direcțiile de dezvoltare ale laboratoarelor colectivului, atât în conformitate cu notele de comandă primite, fișele disciplinelor, cât și cu proiectele de cercetare aflate în derulare; acest raport este vizat de responsabilii laboratoarelor colectivului și este aprobat de directorul de departament;
- participă la activitatea de autodotare a laboratoarelor menționate;
- asigură concepția, proiectarea și urmărirea execuției, în cooperare cu cadrele didactice responsabile, a noi instalații didactice și de cercetare în laboratoarele colectivului;
- respectă normele de protecția muncii, normele de prevenire și stingere a incendiilor precum și cele privind folosirea echipamentului de protecție cu atenție specială privind pericolele de electrocutare, accidentare mecanică și cele legate de manipularea unor substanțe și obiecte potențial periculoase;
- respectă ordinea și disciplina la locul de muncă;
- se comportă corect în cadrul relațiilor de serviciu, promovează raporturi colegiale de colaborare și asigură un climat de disciplină;
- supraveghează respectarea normelor de protecția muncii cu atenție specială privind pericolele de electrocutare, accidentare mecanică și cele legate de manipularea unor substanțe și obiecte potențial periculoase;
- supraveghează respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în laboratoarele colectivului;
- răspunde, împreună cu cadrele didactice, de buna desfășurare a activităților didactice din laboratoarele menționate și de respectarea prevederilor legale în acest sens;
- supraveghează întreținerea ordinii și curățeniei zilnic în zona laboratoarelor colectivului;
- este obligat să folosească integral și cu maxim de eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- trebuie să înștiințeze imediat responsabilii laboratoarelor menționate și directorul de departament asupra existenței unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri în aprovizionarea locului de muncă, în întreținerea instalațiilor cu care lucrează, să propună măsuri de remediere și de prevenire a unor asemenea situații;
- nu folosește baza tehnico-materială și informațională, timpul de lucru și serviciile Universității în interes personal sau străin Universității;
- asigură instruirea studenților care desfășoară activități în cadrul laboratoarelor menționate vizând normele SSM și PSI conform : „Instrucțiune internă pentru studenți /masteranzi pe timpul stagiului de practică și pe timpul activităților practice în laboratoarele UPB din timpul anului universitar”;
- controlează modul cum se respectă normele în baza cărora s-au efectuat instruirile și comunică responsabililor de laboratoare și directorului de departament abaterile constatate;
- este obligat să respecte programul de lucru (8 – 16) sau decalări impuse de orarul universității;
- este obligat să respecte și să îndeplinească deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de conducerea departamentului, facultății și a Universității;
- este obligat să îndeplinească sarcinile de serviciu prevăzute în prezenta fișă;
- este obligat să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al departamentului, facultății și al universității.
- participă la alte activități din departament atunci când i se solicită de către Directorul de departament;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: directorul de departament și responsabilii laboratoarelor

– superior pentru: *nu este cazul*

b) Relații funcționale:

- în departament, cu cadrele didactice, doctoranzii, studenții și personalul TESA;

- în Universitate, cu compartimentele tehnice și departamentele Universității.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență:

- persoana delegata : Alin Capsali

Atributii delegate;

- supravegherea functionarii in bune conditii a standurilor experimentale din laboratoarele mentionate;
- supravegherea desfasurarii lucrarilor de laborator cu studentii;

- instruirea studenților care desfășoară lucrări în laborator, vizând normele SSM și PSI;
- alte activități specifice laboratoarelor colectivului EIT, la solicitarea responsabilului de laborator