

## **FISA POSTULUI**

### **A. Identitate post:**

A.1.Denumire post: administrator financiar I(S)

A.2.Tip post: executie

A.3.Functia de baza: administrator financiar I(S)

### **B. Cerinte post:**

B1.Studii: superioare

B2.Specializare:

B3.Experienta:

B4.Cunostinte specifice calculator - utilizare PC (Microsoft Office, aplicatii informatice specifice desfasurarii activitatii)

### **C. Relatii:**

C1.Ierarhice: se subordoneaza Sefului de birou

C2.Functionale: are relatii cu serviciile functionale UPB

C3.Reprezentare : reprezinta compartimentul in UPB si in relatiile cu celelalte compartimente.

C4.Autoritate: conferita de natura postului.

### **D. Atributii post:**

- Ordine de plata (OP), Ordin de plata multiplu electronic (OPME), Dispozitie de plata externa, Ordin de schimb valutar - predarea lor catre Seful de Birou pentru semnatura II
- Extrase de cont cheltuieli Trezorerie si Banci comerciale - predarea lor catre Seful de Birou
- Delegatie Trezorerie si Banci Comerciale pentru depunere si ridicare documente

### **E. Activitati post**

- Intocmire Ordine de plata multiplu electronic din program informatic modul "Logistic Emsys" pentru plati furnizori, pe baza documentelor primite de la Serviciul Achizitii si Serviciul Tehnic
- Intocmire Ordine de plata multiplu electronic din functia "Ordonantari la plata Emsys" pentru plati salarii, pe baza documentelor primite de la Serviciul Salarizare pentru activitati de baza Universitate
- Intocmire Ordine de plata multiplu electronic din functia "Ordonantari la plata Emsys" pentru plati burse studenti, transport studenti, pe baza documentelor primite de la Biroul Burse
- Intocmire Ordine de plata multiplu electronic din functia "Ordonantari la plata Emsys" pentru deplasari si taxe, pe baza documentelor primite de la Biroul Cercetare sau alte servicii din UPB

- Intocmire Ordine de plata din aplicatie ANAF pentru restituri taxe studenti, restituri garantii cont 5005, transfer licitatii valutare si alte tipuri de restituri
- Intocmire “Dispozitie de plata externa” pentru plati furnizori in valuta si diverse taxe in valuta
- Intocmire “Ordin de schimb valutar” pentru licitatii valutare (cumparare sau vanzare valuta )
- Efectuarea zilnica in program informatic a operatiunilor de executie, postare, contabilizare si listare pentru extrasele de cont cheltuieli Trezorerie
- Efectuarea lunara a operatiunilor privind Situatia soldurilor de disponibil banci comerciale (ron, eur, usd )
- Completare documente de deschidere si inchidere conturi la Trezorerie si Banci comerciale
- Transmitere OPME si urmarire recipise in Sistemul national de raportare Forexbug-aplicatie CAB
- Alte operatiuni solicitate de seful ierarhic.

## **F. Responsabilitati post:**

- raspunde de intocmirea la timp si corect a lucrarilor stabilite prin fisa postului.

	<b>Salariat</b>	<b>Sef Birou</b>	<b>Sef Serviciu</b>
Nume si prenume			
Semnatura			
Data			