



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
 DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

NR. 2161/SU/1/01.02.2023

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță organizarea în data de 28.02.2023, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 10⁰⁰, sala R306, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a unui post vacant de execuție de secretar gradul I (S) din cadrul Secretariat Universitate.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

Perioada timpului de lucru aferentă postului vacant de secretar gradul I (S) este de 24h, iar durata timpului de lucru este de 8h, program fix.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară suprlegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Actele necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În

acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 75/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”);

j) curriculum vitae, model comun european.

În situația în care, UPB întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului vacant sau temporar vacant, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia.

Înscrierile se fac până la data de **20.02.2023**, inclusiv, ora 16⁰⁰,

- fie la sediul Universității Politehnica din București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330,

- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația transmiterii documentelor prin poșta electronică, candidatul are obligația de a se prezenta cu documentele în original pentru certificarea acestora de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea excluderii candidatului din cadrul concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) Nivelul studiilor: superioare;
- b) Domeniul studiilor: științe sociale, științe inginerești și matematică și științe ale naturii;
- c) Vechime în muncă: minim 5 ani;
- d) Vechime în funcție de conducere: nu este cazul;

Alte competențe:

- Abilități (spirit de echipă, utilizarea calculatorului – programe Word, Excel, echipamentelor informatice și a echipamentelor moderne, disponibilitatea de a învăța, rapiditate în execuție și capacitatea de a menține efortul în sarcinile curente, capacitatea de a comunica, capacitatea de a munci în condiții de stres, ușurința de a selecta și utiliza adecvat cunoștințele și abilitățile în vederea rezolvării cu succes a unor situații).

C. **Probele de concurs** constau în:

1. **Proba scrisă.**
2. **Interviu.**

D. **Tematica**, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III Învățământ superior;
2. Prevederile Legii nr. 288/2004 privind ciclul studiilor universitare de doctorat;
3. Organizarea studiilor universitare de doctorat;
4. Structura și durata studiilor universitare de doctorat;
5. Completarea formularelor, actelor de studii, gestionarea și eliberarea actelor de studii;
6. Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii;
7. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat;
8. Drepturile și obligațiile universității și salariaților;
9. Raspunderea disciplinară;
10. Structura organizatorică a comunității universității;
11. Structura tehnico-administrativă a universității;
12. Reguli în vederea susținerii tezei de doctorat.

E. **Bibliografia**: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Carta Universității Politehnica din București (https://upb.ro/wp-content/uploads/20018/02/carta_upb.pdf);
4. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea Politehnica din București (<https://upb.ro/wp-content/uploads/2021/10/regulamentul-privind-regimul-actelor-de-studii-in-UPB.pdf>);
5. Regulamentul intern al Universității Politehnica din București (<https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02-regulament-intern.pdf>);
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Politehnica din București (<https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/1-regulament-de-organizare-și-functionare.pdf>);
7. Codul studiilor universitare de doctorat (<https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%c8%99iere/invatamant->

[superior/2016/doctorat2/hg%20681%202011%20anexa%20codul%20studiilor%20universitare%20de%20doctorat.pdf](#));

8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea Politehnică din București (<https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/6-regulament-privind-organizarea-%c5%9fi-desf%c4%83%c5%9furarea-studiilor-universitare-de-doctorat-in-UPB.pdf>);
9. Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare- OP Nr. 3482/2016 (<https://www.edu.ro/sites/default/files/ORDIN%203482-2016.pdf>).

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9330.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

07.02.2023-20.02.2023- depunerea dosarelor de înscriere la concurs

21.02.2023-22.02.2023 - selecție dosare

23.02.2023 - afișare rezultate selecție dosare

24.02.2023 – depunere contestații selecție dosare

27.02.2023 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

28.02.2023 - ora 10⁰⁰, sala R306- **susținere probă scrisă**

01.03.2023 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

02.03.2023 – depunere contestații probă scrisă

03.03.2023 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

06.03.2023 - ora 10⁰⁰, sala R306- **susținere interviu**

07.03.2023 - afișare rezultate interviu

08.03.2023 - depunere contestații probă interviu

09.03.2023 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

10.03.2023 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 312, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.