



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
Facultatea Automatica si Calculatoare
Departamentul de Automatica si Ingineria Sistemelor

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: **Muncitor Calificat I (M)**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu este cazul
4. Scopul principal al postului: **Asigurarea funcționării în bune condiții a instalațiilor, echipamentelor și a perifericelor aferente. Efectuează lucrări de mentenanță și reparații la instalații electrice, termice și de apă, verifica buna funcționare a acestora.**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii medii atestate cu diplome de absolvire;
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări): atestate cu diplome de absolvire;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Abilitați minime de utilizare a calculatorului
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza - scris și vorbit - nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitate de evaluare a riscurilor activității desfășurate; capacitatea de a lucra singur și în echipă, organizare, comunicare, capacitate de lucru în condiții de stress, seriozitate, promptitudine în rezolvarea sarcinilor, punctualitate
6. Cerințe specifice***: nu este cazul
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- sa cunoască și sa aplice legislația și normativele referitoare la învățământul superior
- se obligă să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al UPB
- sa execute sarcinile din domeniul administrativ solicitate de decanul facultății;
- sa puna în aplicare și sa respecte deciziile luate de conducerea facultății și universității;

- sa participe pe linie administrativa la activitatile de admitere licența si master;
- sa respecte prevederile in vigoare pentru desfasurarea de activitati cu substanțe chimice, precursori si echipamente specifice
- sa răspundă la orice solicitare venita din partea conducătorilor ierarhici in limitele de competenta stabilite de structura postului;
- sa răspundă de păstrarea și de utilizarea conform normelor, a echipamentelor date în dotarea locului de muncă;
- sa respecte legislația in vigoare cu privire la Sanatate si Securitate in Munca, respectiv Situații de Urgenta;
- in situații excepționale (condiții meteo, elemente de forța majora, situații de urgenta) participa la buna desfășurare a activitatilor de limitare/inlaturare a efectelor acestor situații excepționale si da curs solicitărilor superiorilor ierarhici
- Intretine instalatii termice si electrice din department
- Identifică și remediază avariile apărute la sistemele și echipamentele de rețea
- În funcție de alte cerințe care pot să apară în activitatea facultatii, va îndeplini și alte sarcini sau operații încredintate de Decan / Director departament

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: director departament

b) Relații funcționale: sa conlucreze cu administratorul șef de facultate

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***: George Grigorescu**