



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
Facultatea Automatica si Calculatoare  
Departamentul de Automatica si Informatica Industrială

---

Apr. 7

.....

**FIȘA POSTULUI**  
Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: **Muncitor Calificat I (M)**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu este cazul
4. Scopul principal al postului: **Asigurarea funcționării în bune condiții a instalațiilor, echipamentelor și a perifericelor aferente. Efectuează lucrări de mentenanță și reparații la instalații electrice, termice și de apă, verifica buna funcționare a acestora.**

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: studii medii atestate cu diplome de absolvire;  
\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări): atestate cu diplome de absolvire;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Abilitați minime de utilizare a calculatorului
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza - scris și vorbit - nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitate de evaluare a riscurilor activității desfășurate; capacitatea de a lucra singur și în echipă, organizare, comunicare, capacitate de lucru în condiții de stress, seriozitate, promptitudine în rezolvarea sarcinilor, punctualitate
6. Cerințe specifice\*\*\*: nu este cazul
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

**C. Atribuțiile postului:**

- sa cunoască și sa aplice legislația și normativele referitoare la învățământul superior
- se obligă să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al UPB
- sa execute sarcinile din domeniul administrativ solicitate de decanul facultății;
- sa puna în aplicare și sa respecte deciziile luate de conducerea facultății și universității;

- sa participe pe linie administrativa la activitatile de admitere licența si master;
- sa respecte prevederile in vigoare pentru desfasurarea de activitati cu substanțe chimice, precursori si echipamente specifice
- sa răspundă la orice solicitare venita din partea conducătorilor ierarhici in limitele de competenta stabilite de structura postului;
- sa răspundă de păstrarea și de utilizarea conform normelor, a echipamentelor date în dotarea locului de muncă;
- sa respecte legislația in vigoare cu privire la Sanatate si Securitate in Munca, respectiv Situații de Urgenta;
- in situații excepționale (condiții meteo, elemente de forța majora, situații de urgenta) participa la buna desfășurare a activitatilor de limitare/inlaturare a efectelor acestor situații excepționale si da curs solicitărilor superiorilor ierarhici
- Intretine instalatii termice si electrice din department
- Identifică și remediază avariile apărute la sistemele și echipamentele de rețea
- În funcție de alte cerințe care pot să apară în activitatea facultatii, va îndeplini și alte sarcini sau operații încredintate de Decan / Director departament

#### ***D. Sfera relațională a titularului postului***

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de: director departament

###### **b) Relații funcționale: sa conlucreze cu administratorul șef de facultate**

###### **c) Relații de control:**

###### **d) Relații de reprezentare:**

##### **2. Sfera relațională externă:**

###### **a) cu autorități și instituții publice:**

###### **b) cu organizații internaționale:**

###### **c) cu persoane juridice private:**

##### **3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*.**

#### ***E. Întocmit de:***

1. Numele și prenumele: Prof.dr.ing.

2. Funcția de conducere: Decan

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

#### ***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

#### ***G. Contrasemnează:***

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura .....

4. Data .....