



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
(Facultatea: Automatica si Calculatoare)
(Departamentul: Automatica si Ingineria Sistemelor)

Aprob

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Funcție de execuție.
2. Denumirea postului: Tehnician I M
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Nu este cazul.
4. Scopul principal al postului: Rezolvarea problemelor aparute in functionarea si exploatarea instalatiilor si echipamentelor, in cadrul departamentului.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii, atestate cu diplomă de absolvire a liceului.
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Abilitati de utilizare a calculatorului – nivel mediu.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleza, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Bune competente de comunicare si lucru in echipa, capacitate de adaptare rapida la diferite medii;
 - Cunostinte operare calculator, Office, Internet;
 - Capacitate de organizare a documentelor;
 - Capacitatea de a lucra in conditii de stres si a gestiona termene limita;
 - Organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
 - Persoana organizata, responsabila;

- Buna capacitate de evaluare a riscurilor activitatii desfasurate;
- Buna capacitate de a analiza si rezolva probleme si de a identifica si a implementa solutii;
- Spirit de initiativa;

6. Cerințe specifice: Nu este cazul.

7. Competența managerială: Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Asigura buna functionare a instalatiilor si echipamentelor;
- Gestioneaza resursele de calcul pentru a satisface cerintele utilizatorilor;
- Instaleaza, intretine echipamentul tehnic;
- Diagnostichează, identifică și soluționează incidentele apărute în funcționarea echipamentelor si instalatiilor;
- Urmareste procesul de luare in gestiune si documentele ce insotesc livrarile de echipamente.
- Aplicarea și respectarea normelor de protecția muncii.
- Aplicarea și respectarea normelor P.S.I.
- Elaborează recomandări de buna practica pentru buna funcționare si corecta utilizare a instalatiilor.
- Primeste si executa alte sarcini comunicate in scris si verbal, din partea conducatorului locului de munca.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: directorul de departament;
- superior pentru: Nu este cazul.

b) Relații funcționale:

- cu administratorul facultatii;
- cu cadrele didactice;
- cu personalul tehnic din cadrul facultatii.

c) Relații de control: Nu este cazul

d) Relații de reprezentare: Nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul

b) cu organizații internaționale: Nu este cazul

c) cu persoane juridice private: Nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență:

- Instaleaza, intretine echipamentul tehnic;
- Diagnostichează, identifică și soluționează incidentele apărute în funcționarea echipamentelor si instalatiilor;
- Urmareste procesul de luare in gestiune si documentele ce insotesc livrarile de echipamente.
- Elaborează recomandări de buna practica pentru buna funcționare si corecta utilizare a instalatiilor.

Numele persoanelor care le vor prelua prin delegare:

- George Grigorescu

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Prof.dr.ing. Cristian Oara
2. Funcția de conducere: Director Departament
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data