



FIȘA DE POST

Aprobat,
Decan,

Prof.dr.ing. Cristiar DOICIN

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

- A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor:** inginer debutant, studii superioare
A.2. Nivel post: execuție
A.3. Vechime: 1 an de la absolvirea cursurilor de licență
A.4. Scopul principal al postului: inginer debutant, departamentului Rezistența Materialelor

B. CERINȚE POST:

- B.1. Studii de specialitate:** superioare
B.2. Perfecționări (specializări): -
B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de proiectare
B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză sau franceză, bine
B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
- cunoștințe generale în mecanica corpului deformabil;
 - cunoașterea lucrărilor de laborator din departament;
 - utilizarea programelor de simulare numerică;
 - cunoștințe operare MS Office (Excel, Word, etc.).
- B.6. Obligații generale**
- obligația de a îndeplini sarcinile de serviciu;
 - obligația de a respecta disciplina muncii;
 - obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern și în contractul individual de muncă;
 - obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.
- B.7. Cerințe specifice:**
- se preocupă de buna desfășurare a activităților de cercetare și a lucrărilor de laborator;
 - se îngrijește de utilizarea și întreținerea bazei materiale a departamentului;
 - studiază legislația în vigoare în vederea aplicării acesteia la nivelul unității de învățământ.
- B.8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**
- respectarea planurilor de realizare prevăzute în contractele de cercetare;
 - gândire analitică și sintetică;
 - aptitudini de calcul;

- aptitudini de comunicare;
- planificare și organizare a operațiunilor și activităților;
- acordare și transmitere de informații.

C. ATRIBUȚII POST:

I. Asigură respectarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare, la nivel departamentului.

- asigură realizarea încercărilor mecanice, lucrărilor de laborator și a simulărilor numerice necesare;
- efectuează înregistrarea rezultatelor, atât sintetic, cât și analitic, și are în vedere ca evidența acestora să fie ținută la zi;
- asigură verificarea echipamentelor din dotarea departamentului;
- organizează clasarea și păstrarea documentelor cu rezultatele obținute prin determinări experimentale și simulări numerice.

II. Elaborează și implementează buna funcționare a echipamentelor din departament:

- stabilește proceduri de lucru specifice care să asigure utilizarea echipamentelor;
- urmărește organizarea și întreținerea sistemului informatic din departament.

III. Raportează rezultatele obținute în cadrul departamentului:

- asigură întocmirea documentelor de evidență a încercărilor mecanice realizate;
- asigură întocmirea situațiilor privind necesarul de materiale pentru buna desfășurare a lucrărilor de laborator;
- prezintă, la cerere, Consiliului departamentului rezultatele tehnice obținute.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

a) subordonat față de: Directorului departamentului Rezistența Materialelor.

b) superior pentru: -

D.2. Funcționale: cu serviciile specializate tehnice ale UPB și de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, cât și întregul personalul unității de învățământ;

D.3. De control: -

D.4. De reprezentare: a departamentului Rezistența Materialelor în relațiile cu colegii și studenții;

D.5. Limite de competență: să nu întreprindă activități în afara competențelor profesionale pe care le deține;

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: la solicitarea directorului departamentului, participă la discutarea și susținerea activității tehnice proprii.

Elaborat:

Luat la cunoștință:

Director departamentul Rezistența Materialelor

Salariat:

Prof.dr.ing. CONSTANTINESCU Dan Mihai

Data: