



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



**ANUNȚ**

**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 29.11.2022, ora 10<sup>00</sup>, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, a concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, cu normă întreagă, de Administrator Financiar I (S), din cadrul Direcției Valorificarea Infrastructurii și a Capitalului Academic (DVICA), sala 704 CAMPUS.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar în cazul ocupării concursului de pensionari, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

**1 post de Administrator Financiar I (S) în cadrul Serviciului Valorificarea Activităților Academice și Proiectelor Instituționale**

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”.
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

**C. Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) nivelul studiilor: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) perfecționări (specializări): diplomă de master;
- c) vechime în muncă: Minim 10 ani;
- d) Alte competențe:
  - 1. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel mediu în utilizarea programelor (windows, pachet MSOffice, internet și rețele de socializare, aplicații informatice, instrumente de dezvoltare);
  - 2. Limbi străine
    - o limbă străină de circulație internațională la nivel mediu;
- e) Alte condiții specifice:
  - 1. experiența în domeniul resurselor umane;
  - 2. experiență în activități administrative;
  - 3. disponibilitatea de a efectua deplasări în țară și/sau străinătate, delegări, detașări;

**D. Concursul va consta în:**

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

**E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:**

1. Carta Universitară UPB:
  - a) Studiile universitare, postuniversitare și de formare continuă;
  - b) Autonomia universitară și răspunderea publică;
  - c) Conducere și administrație;
  - d) Comunitatea academică;
  - e) Codul de etică și deontologie profesională.
2. Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:
  - a) TITLUL III Învățământul superior.
3. Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare:
  - a) TITLUL II Constituirea societăților;
  - b) TITLUL III Funcționarea societăților;
  - c) TITLUL IV Modificarea actului constitutiv;
  - d) TITLUL VII Lichidarea societăților;
  - e) TITLUL VIII Contravenții și Infracțiuni.
4. ORDONANȚĂ nr. 57/2002 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică:
  - a) CAPITOLUL I Dispoziții generale;
  - b) CAPITOLUL II Sistemul național de cercetare-dezvoltare;
  - c) CAPITOLUL V Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare;
  - d) CAPITOLUL VI Valorificarea potențialului de cercetare;
  - e) CAPITOLUL VII Rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare.
5. Ordinul nr. 28 din 16 aprilie 2021 pentru aprobarea Normelor de metodologie privind înființarea și dezvoltarea spin-offurilor în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării, Normele Metodologice privind înființarea și dezvoltarea spin-offurilor în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării;
6. Liberul acces la informații de interes public:
  - a) Dispoziții commune privind accesul la informațiile de interes public;
  - b) Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;
  - c) Sancțiuni.
7. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030:
  - a) Educație de calitate;
  - b) Muncă decentă și creștere economică;
  - c) Industrie, inovație și infrastructură.

8. Dispoziții specifice privind programarea și implementarea programelor operaționale;
9. Alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracuriculare;
10. Finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat;
11. Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
12. Planului Național de Redresare și Reziliență;
13. Programul Operațional Tranziție Justă (POTJ)
14. Programul Operațional Dezvoltare Durabilă (PODD);
15. Programul Operațional Transport (POT);
16. Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (POCIDIF);
17. Programul Operațional Sănătate (POS);
18. Programul Operațional Educație și Ocupare (POEO);
19. Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială (POIDS);
20. Programe Operaționale Regionale;
21. Programul Operațional Asistență Tehnică;
22. Granturi SEE;
23. Granturi Norvegiene;
24. Erasmus+.

#### **F. Bibliografia:**

1. Carta Universității POLITEHNICA din București;
2. Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDONANȚĂ Nr. 57/2002 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
5. ORDIN Nr. 28/2021 din 16 aprilie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea și dezvoltarea spin-offurilor în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării, NORME METODOLOGICE privind înființarea și dezvoltarea spin-offurilor în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării;
6. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
8. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
9. Ordinul ministrului educației nr. 5.732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, cu Anexe;
10. Planul Național de Redresare și Reziliență 2021;

11. Politica de coeziune 2021-2027;
12. Programe operaționale 2021 – 2027 (documente de programare și implementare); <https://www.fonduri-structurale.ro/2021-2027> ;
13. ORDIN Nr. 3322/2021 din 24 februarie 2021, privind constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității ([www.upb.ro](http://www.upb.ro).)

#### **G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

- 08.11.2022 – 21.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs  
**22.11.2022 – 23.11.2022-** selecție dosare  
**24.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - selecție dosare  
**25.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - selecție dosare  
**28.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare
- 29.11.2022 ora 10<sup>00</sup>** sala 704 CAMPUS - susținere probă scrisă  
**02.12.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - probă scrisă  
**05.12.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - probă scrisă  
**06.12.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă
- 07.12.2022 ora 12<sup>00</sup>** sala 704 CAMPUS - susținere interviu  
**08.12.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - interviu  
**09.12.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - interviu  
**12.12.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu  
**13.12.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultat final

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Politehnica din București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 310 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.